AGEL
SZŠ a VOŠZ

ŠKOLNÍ ŘÁD
2025/2026

Školní řád

Číslo jednací:

Název a adresa školy:

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.

Antošovická 55/107, 711 00 Ostrava-Koblov

Pobočky:

1. Antošovická 55/107, 711 00 Ostrava-Koblov
2. Slovenská 1911/1, 737 01 Český Těšín
3. Přerovské povstání 2804/2, 750 02 Přerov
4. Lánská 132, 739 61 Třinec

e-mail:	info@szs.agel.cz
www:	szs.agel.cz
Zřizovatel:	AGEL a.s.
IČO:	02 56 07 39
IZO RED:	691 010 366

Právní forma:	s.r.o., společnost s ručením omezeným
Forma hospodaření:	obchodní společnost
Ředitel:	Mgr. Andrea Švecová
Typ školy:	střední odborná

Projednáno pedagogickou radou 25. 8. 2025

Schváleno Radou školy 26. 8. 2025

Ustanovení rušící předchozí verzi školního řádu 1. 9. 2024

Školní řád je účinný od 1. 9. 2025

Obsah dokumentu:

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKOU ŠKOLU (SZŠ) 5

1. INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY 6
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ ... 7
2.1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ 7
2.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ 8
3. ÚČAST NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU 10
4. POVINNOSTI ŽÁKŮ V PŘÍPADĚ ABSENCE: 11
4.1. DŮVODY NEOMLUVENÉ ABSENCE 11
5. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY . 13
5.1. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 13
6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 14
6.1. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO DNE 14
6.2. PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ: 16
6.2.1. Zahájení studia: 16
6.2.2. Uvolnění z výuky: 16
6.2.3. Přerušení studia, opakování ročníku, přestup na jinou školu: 16
6.2.4. Ukončení studia: 17
6.3. PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI 18
6.4. VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ 18
6.5. DISTANČNÍ VÝUKA 18
6.6. ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH 19
6.6.1. Obor Zdravotnické lyceum 19
6.6.2. Obor Praktická sestra 19
6.6.3. Obor Zdravotnický laborant 19

7. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ 20
8. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ 24
9. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 25
9.1. POCHVALY NEBO JINÁ OCENĚNÍ 25
9.1.1. Pochvala třídního učitele 25
9.1.2. Pochvala ředitelky školy 25
9.2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ 26
9.2.1. Napomenutí třídního učitele (NTU) 26
9.2.2. Důtka třídního učitele (DTU) 26
9.2.3. Důtka ředitelky školy (DŘŠ) 27
9.2.4. Podmíněné vyloučení ze školy 27
9.2.5. Vyloučení ze studia 28
10. STIPENDIJNÍ PROGRAM 31
11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ 32
11.1. BOZP 32
11.2. PREVENCE ŠÍŘENÍ NEMOCÍ 33
11.3. POSTUP PŘI PORANĚNÍ 34
11.4. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A ŘEŠENÍ ŠIKANY 34
11.5. LÁTKY A PŘEDMĚTY OHROŽUJÍCÍ BEZPEČNOST A ZDRAVÍ 35
12. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A ZAŘÍZENÍM ŠKOLY 37

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO VYŠŠÍ ODBORNOU ŠKOLU ZDRAVOTNICKOU (VOŠZ) 38

1. INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY 39
2. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ 40
2.1. PRÁVA STUDENTŮ 40
2.2. POVINNOSTI STUDENTŮ 40

3. ÚČAST NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU 42
4. POVINNOSTI STUDENTŮ V PŘÍPADĚ ABSENCE (ŠZ, § 98): 43
5. VZTAHY STUDENTŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY 44
5.1. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 44
6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 45
6.1. PŘESTUP, PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ: 45
6.2. UZNÁVÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ (ŠZ, §100) 46
6.3. PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI 47
6.4. DISTANČNÍ VÝUKA 47
6.5. ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH 47
6.6. VYLOUČENÍ ZE VZDĚLÁVÁNÍ 48
7. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ 49
7.1 FORMY HODNOCENÍ 49
7.2. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ 50
7.3 ABSOLVENTSKÁ PRÁCE A ABSOLUTORIUM 51
8. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTŮ 54
8.1 BOZP 54
8.2 PREVENCE ŠÍŘENÍ NEMOCÍ 54
8.3 POSTUP PŘI PORANĚNÍ 55
8.4 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A ŘEŠENÍ ŠIKANY 55
8. 5 LÁTKY A PŘEDMĚTY OHROŽUJÍCÍ BEZPEČNOST A ZDRAVÍ 56
9. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A ZAŘÍZENÍM ŠKOLY 58

III. PŘÍLOHY 59

PŘÍLOHA Č. 1 ROZVRHY ZVONĚNÍ, PŘESTÁVEK A HODIN 60

PŘÍLOHA Č. 2 **STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM ŽÁKŮ** 62

PŘÍLOHA Č. 3 **PODPŮRNÁ OPATŘENÍ** 63

PŘÍLOHA Č. 4 **VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ A STUDENTŮ** 66

PŘÍLOHA Č. 5 **ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH OBOR ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM** 67

PŘÍLOHA Č. 6 **ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH OBOR PRAKTICKÁ SESTRA** 70

PŘÍLOHA Č. 7 **ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH OBOR ZDRAVOTNICKÝ LABORANT** 78

PŘÍLOHA Č. 8 **PODMÍNKY KLASIFIKACE A KRITÉRIA HODNOCENÍ** 83

PŘÍLOHA Č. 9 **POSTUP PŘI SCHVALOVÁNÍ SNÍŽENÉ ÚČASTI VE VÝUCE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ** 90

PŘÍLOHA Č. 10 **ROZSAH SNÍŽENÉ ÚČASTI VE VÝUCE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ** 92

PŘÍLOHA Č. 11 **ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH** 97

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKOU ŠKOLU (SZŠ)

Školní řád je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání), ve znění pozdějších předpisů (§ 2 odst. 1 písmeno g) a § 30) a v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., v platném znění.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Školní řád se vztahuje na všechny akce organizované školou.

Školní řád je v souladu se Školským zákonem § 30 odstavec 3, zveřejněn na webových stránkách školy, ve škole na přístupném místě. Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni prostřednictvím třídních učitelů. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím internetové stránky školy, na třídních schůzkách, písemným informováním od třídního učitele či jiným způsobem.

Školní řád se projednává na pedagogické radě na jednání s ostatními zaměstnanci a schvaluje ho Rada školy AGEL Střední zdravotnické školy.

Školní řád je otevřenou normou, lze jej aktuálně měnit či doplňovat dle vzniklých okolností.

1. INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY

Veřejně dostupné informace o škole, včetně školního řádu, jsou na webových stránkách školy:

- https://ostrava.szs.agel.cz
- https://ceskytesin.szs.agel.cz

Žáci, zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci mají přístup do systému Bakaláři, kde jsou informace o rozvrhu, případně o jeho změnách, suplování, klasifikaci žáků a jejich absenci.

Škola informuje zákonné zástupce o dřívějším ukončování prostřednictvím elektronické žákovské knížky jeden den předem. Při nepředvídané události škola informuje ihned přes komunikační systém Komens. Zákonný zástupce, žák a zletilý žák jsou povinni se každodenně seznamovat s informacemi zavěšenými v elektronické žákovské knížce v systému Bakaláři.

Ke komunikaci se školou žáci i zákonní zástupci používají e-mail: .....@szs.agel.cz nebo komunikační systém Komens v systému Bakaláři.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

2.1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci a studenti mají právo (Školský zákon § 21 odst. 1)
    a. na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona (dále ŠZ),
    b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
    c. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
    d. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
    e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
    f. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠZ.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků. (ŠZ § 21 odst. 2)
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost. (ŠZ § 21 odst. 3)
4. Při vyučování a činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články Úmluvy o právech dítěte, a Listina základních práv a svobod.
5. Žák je chráněn před všemi formami diskriminace, fyzickým a psychickým násilím.
6. Žák má právo na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
7. Má právo vhodným způsobem svobodně vyjadřovat své názory.
8. Má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, v případě pocitu tísně mohou požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, případně kteréhokoliv učitele, ke kterému pociťují důvěru.
9. Žák má v případě nejasností v učivu právo na konzultace s vyučujícím. Ke konzultaci, v předem dohodnutém termínu, se žák dostaví s poznámkami k učivu. Stálé konzultační hodiny jednotlivých vyučujících naleznete na stránkách školy. Hodiny mohou využívat žáci i zákonní zástupci.
10. Žák má právo využívat za úplatu možnosti tisku a kopírování (kopírka umístěná na chodbě školy).

2.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni (ŠZ § 22 odst. 1)
    a. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
    b. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení
    k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
    c. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
2. Zletilí žáci a jsou dále povinni (ŠZ § 22 odst. 2)
    a. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
    b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
    c. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (ŠZ § 22 odst. 3)
    a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
    b. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
    c. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
    d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
    e. informovat školu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jakož i o jejich změnách.
4. Žáci jsou dále povinni:
    a. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení
    k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
    b. respektovat zákaz pořizování obrazových a zvukových záznamů v budově školy, na praxi a na školních akcích (Zákaz se vztahuje na dokumentování výuky, dále fotografování a pořizování videí spolužáků, pracovníků školy, zaměstnanců zdravotnických zařízení a pacientů bez jejich souhlasu. Výjimkou je pořizování záznamu se souhlasem ředitelky školy, nebo jí pověřeného pracovníka),
    c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, doložením lékařské zprávy s doporučením lékaře o změně,

d. oznamovat škole údaje podle školského zákona, § 28 odst. 2 a 3, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a oznamovat také změny v těchto údajích,
e. omluvit se řádným způsobem vyučujícímu na začátku hodiny, pokud nejsou připraveni na vyučování nebo pokud nevypracovali domácí úkol,
f. všechny žádosti a potvrzení vyřizovat jen prostřednictvím třídního učitele,
g. o přestávkách neopouštět budovu školy,
h. chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili svoje zdraví, ani zdraví svých spolužáků, či jiných osob,
i. dodržovat v budově školy zákaz držení návykové látky a látky ohrožující zdraví a bezpečnost,
j. dodržovat v budově školy a v okolí školy přísný zákaz kouření, vapování, požívání alkoholických látek a jiných návykových látek,
k. dodržovat zákaz provozování hazardních her v prostorách školy a blízkém okolí školy,
l. dodržovat zákaz nošení pyrotechniky, nebezpečných předmětů či zbraní,
m. ve škole i mimo školu se chovat slušně a ukázněně.

Za závažné zaviněné porušení povinností je považován:

- hrubý slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy,
- jakýkoliv náznaky rasismu, vydírání či ponižování spolužáků,
- jakýkoliv projev sexuálního obtěžování,
- jakýkoliv projev šikany a kyberšikany.

3. ÚČAST NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Na akcích pořádaných školou platí, stejně jako ve škole:

1. zákaz držení návykové látky a látky, případně předmětu, ohrožující zdraví a bezpečnost,
2. přísný zákaz kouření, vapování, požívání alkoholických látek a jiných návykových látek,
3. zákaz provozování hazardních her,
4. zákaz nošení pyrotechniky, nebezpečných předmětů či zbraní.

4. POVINNOSTI ŽÁKŮ V PŘÍPADĚ ABSENCE:

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák absenci omlouvá sám.

1. Pokud chce žák ze zdravotních, či jiných důvodů, odejít ze školy v době výuky, musí oznámit důvod třídnímu učiteli nebo vyučujícímu předmětu, z jehož hodiny chtějí odejít, a akceptovat jeho rozhodnutí.
2. S výjimkou akutních případů, si žák vyřizuje lékařská vyšetření mimo vyučování,
3. U předem známých důvodů jsou pravidla pro uvolnění z výuky stanovena ŠŘ oddíl 7.2.2.
4. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, musí oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů od začátku absence. V případě nezletilého žáka má tuto povinnost jeho zákonný zástupce.
5. V den návratu do vyučování, nejpozději však do 48 hodin po návratu, musí být důvod absence zapsán zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, v informačním systému Bakaláři.
6. Pokud třídní učitel pojme podezření, že jak u nezletilých, tak i zletilých žáků nejsou důvody uvedené zákonným zástupcem relevantní a žák školu zanedbává, má právo zákonného zástupce vyzvat k účasti na projednání této absence.
7. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem.

4.1. DŮVODY NEOMLUVENÉ ABSENCE

1. Žák má neomluvenou absenci, pokud:
    a. odejde ze školy v průběhu vyučování bez omluvy třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu, nebo pokud odejde, i když to třídní učitel nebo vyučující nepovolí,
    a. se při absenci telefonicky, popř. jinak, neomluví do tří dnů (čtvrtý den třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce, pokud ten absenci neomluví, zapisuje TU neomluvenou absenci, včetně předchozích dnů – pokud se situace opakuje, pozve třídní učitel zákonného zástupce k jednání o absenci žáka),
    b. první den po nemoci, př. jiné absenci, nedoloží zdůvodnění absence v systému Bakaláři (nejpozději do 48 hodin),
    c. přijde do výuky třikrát pozdě. Omlouvá se pouze zpoždění dopravního prostředku (na základě doložené zpožděnky), vyšetření u lékaře nebo závažné důvody (posuzuje TU popř. ředitelka školy).

2. Pokud se žák neúčastní výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. (ŠZ § 68 odst. 2)
3. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
4. O každé neomluvené absenci třídní učitel informuje výchovného poradce. Při absenci 12 hodin a výš, za dané čtvrtletí, svolává ředitelka školy výchovnou komisi.
5. Pokud neomluvená absence přesáhne 30 hodin za čtvrtletí, informuje škola u nezletilých žáků OSPOD.

5. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
2. Žáci školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu.
3. Pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a respektují jejich soukromí.
5. Pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Všichni pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku (ŠZ § 22 b).
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka, informace spojené s výchovou a vzděláváním.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a chování žáků.
9. Ke komunikaci mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci je využíván Informační systém Komens a aplikace Bakaláři.

5.1. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti (ochrana před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků, případně dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. (ŠZ § 22 a)
2. Na zdvořilé jednání ze stran žáků a jejich zákonných zástupců (zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka, za které může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy – ŠZ § 31 odst. 3).
3. Na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které se týkají výhradně jejich profesionálních povinností.
4. Rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění cílů vzdělávacího programu školy a naplňování práv žáků.
5. Odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní jiné pracovní povinnosti.

6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Organizace roku je upravena školský zákonem. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce, tj. ředitelské volno.

6.1. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO DNE

1. Docházka žáků je stanovena zákonem č. 561/2004 (ŠZ). Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanovuje školní vzdělávací program.
3. Školní budova v Ostravě Koblov je otevřena od 6:00 hodin. Po skončení vyučování mohou být žáci SZŠ v budově školy nejpozději do 16:00 hodin, kdy se budova školy zamyká.
4. Školní budova v Českém Těšíně je otevřena od 6:00 hodin. Po skončení vyučování mohou být žáci SZŠ v budově školy nejpozději do 16:00 hodin, kdy se budova školy zamyká.
   Po tuto dobu je před výukou, v průběhu přestávek a po výuce, zajištěn dohled zaměstnanci školy.
5. Žáci do budovy školy vstupují pomocí ISIC karty (karta je opatřena fotografií žáka a je doporučeno aktualizovat ji každý rok validační známku). Žáci nejsou oprávněni do budovy školy pouštět cizí osoby. Cizí osoby vstupují do školy přes sekretariát školy.
6. Žáci do školy přichází včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, dle stanoveného rozvrhu hodin a účastní se vyučování všech předmětů. Případné výjimky a individuální studijní plán povoluje ředitelky školy.
7. V budově v Ostravě Koblov se žáci přezouvají do školní obuvi v určené šatně. Své věci ukládají do uzamykatelných skříněk. (Školní obuv musí mít světlou podrážku a parametry bezpečné zdravotní obuvi – pevná pata nebo přezka přes patu).
8. V budově v Českém Těšíně se žáci přezouvají do školní obuvi v určené šatně, za uzamčení šatny po dobu výuky je zodpovědný šatnář. (Školní obuv musí mít světlou podrážku a parametry bezpečné zdravotní obuvi – pevná pata nebo přezka přes patu).
9. Na hodiny TEV se žáci i vyučující převlékají do cvičebního úboru a přezouvají do sportovní obuvi se světlou podrážkou.
10. Na hodiny OSE (1. a 2. ročník) se žáci i vyučující převlékají do bílých kalhot a trička AGEL a vyhovující zdravotnické obuvi s přezkou přes patu.

11. Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat vnitřní řád učebny.
12. Žáci mají před každou vyučovací hodinou připraveny pomůcky potřebné k výuce a u svých mobilních telefonů vypnuté zvonění i vibrační vyzvánění a vizuální signály. Mobilní telefony před vyučovací hodinou uloží na předem určené místo. Používání mobilních telefonů během vyučovacích hodin je přísně zakázáno, výjimky stanovuje vyučující dané vyučovací hodiny. Toto opatření je v souladu se Školským **zákonem**, paragraf 30 odstavec 3: *"Školní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů."*
13. Žáci mohou používat notebooky nebo tablety v hodinách pouze se svolením vyučujícího učitele.
14. Rozvrhy zvonění, přestávek a délky přestávek a hodin jsou uvedeny v příloze č. 1.
15. Stravování a pitný režim žáků – příloha č. 2.
16. O přestávce je zakázáno pobývat bez dohledu vyučujícího v odborných učebnách a v učebně IKT.
17. Během přestávek jsou žáci povinni chovat se ukázněně, nesmí sedět na parapetech. Ve třídách je po dobu přestávek zakázáno mít vyklopená okna a zavřené dveře na chodbu (zodpovídá služba).
18. Určená služba dohlíží na pořádek ve třídě a maže tabuli. Není-li vyučující 10 minut po začátku hodiny ve třídě, oznámí to služba zástupkyni ředitelky školy nebo přímo ředitelce školy.
19. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle na lavice, zavřou okna a uklidí třídu. Třídní služba zodpovídá za smazání tabule.
20. Všechny akce, nesouvisející s výukou, provozované ve školní budově je možno provádět jen se souhlasem ředitelky školy.
21. O změnách v rozvrhu jsou žáci informováni den předem pomocí informační nástěnky a v aplikaci Bakaláři (ve výjimečných případech bezprostředně před výukou). Informace a změny jsou pro žáky i vyučující závazné.

6.2. PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:

6.2.1. Zahájení studia:

Uchazečem se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí (ŠZ § 66 odstavec 1).

6.2.2. Uvolnění z výuky:

1. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele nebo ředitelky školy o uvolnění z vyučování. Zletilý žák žádá o uvolnění svým jménem, a to následovně:
    a. z jedné vyučovací hodiny žádá vyučujícího daného předmětu,
    b. z výuky jednoho nebo dvou dnů třídního učitele,
    c. při uvolnění na více dnů ředitelky školy.
2. Ředitelky školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
3. ŠZ upravuje možnost uvolnění žáka z některých předmětů (na žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka), přičemž uvolnění z předmětu tělesná výchova je podmíněno lékařským vyjádřením minimálně na pololetí.
4. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
5. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

6.2.3. Přerušení studia, opakování ročníku, přestup na jinou školu:

1. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání nebo opakování, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. (ŠZ § 66 odstavec 2)
2. Ředitelka školy může žákovi povolit nebo zamítnout změnu oboru vzdělání na základě správního řádu zákona 500/2004 Sb. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může také ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení (ŠZ § 66 odstavec 3).
3. Při přestupu na jinou školu přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu (ŠZ § 66 odstavec 4).
4. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let, na základě správního řádu zákona 500/2004 Sb. Po dobu přerušení vzdělávání žák

není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení na základě správního řádu zákona 500/2004 Sb., nebrání-li tomu závažné důvody (ŠZ § 66 odstavec 5).

5. Ředitelky školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně (ŠZ § 66 odstavec 6).
6. Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti (ŠZ § 66 odstavec 7).

6.2.4. Ukončení studia:

1. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější (ŠZ § 68 odstavec 1).
2. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy nebo zástupkyně školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (ŠZ § 68 odstavec 2).
3. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (ŠZ § 68 odstavec 3).
4. Žák může být vyloučen ze studia na základě pravidel daných školním řádem a Správním řádem (ŠŘ oddíl I., část 9.2.4).

6.3. PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Žákovi, který vykazuje potřebu specifických učebních podmínek, škola, ve spolupráci s rodičem, zajistí poradenskou službu. ŠZ určuje pedagogicko-psychologickým poradnám jejich spádovost.
2. Škola, v souladu s rovnoprávným přístupem, poskytuje na základě doporučení poradenského centra podpůrná opatření. Jedná se o nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.
3. Podpůrná opatření stanovuje ŠZ §16 (viz příloha č. 3).

6.4. VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

Podmínky pro vzdělávání nadaných žáků upravuje ŠZ, §17 (viz příloha č 4).

6.5. DISTANČNÍ VÝUKA

Ve školském zákoně, §184a, jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v určitých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

1. V případě stanovení vzdělávání distančním způsobem, je distanční výuka povinná.
2. Distanční výuka je realizována dle stanoveného rozvrhu hodin.
3. Hodiny mohou být realizovány formou asynchronní (zpracování úkolů, projektů apod.), nebo ve formě synchronní (on-line přenos).
4. Online výuka probíhá prostřednictvím MS TEAMS. Studijní materiály, zadání a testy mohou být také prostřednictvím aplikace MOODLE.
5. Vyučující dle potřeby poskytují také individuální konzultace (prostřednictvím chatu, e-mail...)
6. Na hodinu se žáci připojují včas, mají funkční mikrofon a v případě potřeby i kameru. Pravidla pro zapnutí mikrofonu a kamery určuje vyučující dané hodiny.
7. Vyučující všech předmětů při on-line výuce monitorují zapojení všech žáků.
8. Neúčast při on-line přenosu je považována za absenci. Pro doložení absence platí stejná pravidla, jako jsou uvedená ve ŠŘ, oddíl I., část 4.
9. V průběhu on-line výuky platí stejná pravidla, jako jsou uvedená ve ŠŘ, oddíl 6.

6.6. ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH

6.6.1. Obor Zdravotnické lyceum

Pravidla upravuje příloha č. 5

6.6.2. Obor Praktická sestra

Pravidla upravuje příloha č. 6

6.6.3. Obor Zdravotnický laborant

Pravidla upravuje příloha č. 7

7. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

ŠZ § 69 a vyhláška 145/2018 Sb., kterou se mění vyhláška 13/2005 Sb.

1. Každé pololetí se vydává žákovi hodnocení. Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení a za druhé pololetí žák dostává vysvědčení s hodnocením obou pololetí. Žák, který opouští školu po prvním pololetí dostává vysvědčení za první pololetí. (ŠZ § 69)
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm:
   1 - výborný
   2 – chvalitebný
   3 – dobrý
   4 - dostatečný
   5 – nedostatečný

   a. Stupeň 1 (výborný)
      Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí.
      Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a dobře čitelný - estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, zpracovávat informace z různých zdrojů.
   b. Stupeň 2 (chvalitebný)
      Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonností.
      Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev je v podstatě správný a výstižný. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je dobře čitelný – estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, zpracovávat informace z různých zdrojů.
   c. Stupeň 3 (dobrý)
      Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje

nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených úkolů a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele.
Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen podle návodu učitele samostatně studovat a zpracovávat informace z různých zdrojů.

d. Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

e. Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné až značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

3. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
   a. prospěl s vyznamenáním – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

   b. prospěl – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch 5 (nedostatečný)
   c. neprospěl – má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch 5 (nedostatečný)
5. Vyučující získává podklady průběžně:
   a. různými druhy zkoušek: ústní, písemné, orientační atd.
   b. soustavným sledováním aktivity žáka při výuce
   c. sledováním připravenosti žáka na výuku
6. V první hodině vyučovaného předmětu na začátku školního roku oznámí vyučující žákům tematický plán, podmínky klasifikace a kritéria hodnocení v jednotlivých předmětech viz příloha č. 8.
7. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se také k práci žáka nebo studenta při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.
8. Pokud zamešká žák 25 % a více hodin daného předmětu za pololetí a nejsou splněny podmínky pro klasifikaci, vykoná pro doplnění klasifikačních podkladů dodatečnou zkoušku v určeném termínu. Dodatečná zkouška probíhá vždy za přítomnosti jiného pedagoga. Známka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.
9. Při absenci 20 % a více v předmětu OSN a souvislé praxe nebude žák klasifikován v předmětu OSN v řádném termínu, ale až po vykonání dodatečné zkoušky.
10. Komisionální zkouška je zkouška opravná, nebo zkouška na základě žádosti o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
    a. žádost podává zákonný zástupce nebo zletilý žák ředitelce školy, jen v případě pochybnosti o správnosti hodnocení,
    b. komise pro zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů,
    c. o komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky,
    d. v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou,
    e. zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitelky školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od

uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy,

f. odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, případně poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně,
g. žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku,
h. výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitelka školy nebo jí pověřený učitel prokazatelným způsobem žákovi.

11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě bude výsledná známka na konci školního roku zahrnovat hodnocení za obě pololetí (ŠZ § 69).
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
13. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální (ŠZ § 69 odstavec 7).
14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (ŠZ § 69 odstavec 8).
15. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl ze tří povinných předmětů, opakuje ročník v daném studijním oboru, pokud to kapacita školy umožňuje. V případě, že kapacita školy v daném oboru není dostatečná, je žákovi doporučeno opakovat ročník téhož oboru na jiné škole, která má kapacitní podmínky nebo pokračovat ve vzdělávání na jiné škole, která odpovídá jeho vzdělávacím potřebám. Tato situace vychází z ustanovení (ŠZ § 69 odstavec 9).

8. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. Hodnocení chování žáků je na vysvědčení hodnoceno:
   1 – velmi dobré
   2 – uspokojivé
   3 – neuspokojivé

   a. Stupeň 1 (velmi dobré)
      Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit.
   b. Stupeň 2 (uspokojivé)
      Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti Školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se dopouští i přes udělené výchovné opatření dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
   c. Stupeň 3 (neuspokojivé)
      Chování žáka je v příkrém rozporu se školním řádem. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti řádu školy nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Opakovaně se dopouští závažných přestupků (např. arogantnost a vulgárnost žáků k pracovníkům školy a ostatním žákům, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole a při školních akcích, násilí, držení nebezpečných předmětů a zbraní, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy a ostatním žákům, aj.).

   Stupeň hodnocení chování v jednom pololetí nemá vliv na udělení stupně hodnocení v dalším pololetí.
2. Hodnocení chování uspokojivé je navrženo pedagogickou radou v případě neomluvené absence 11 až 25 hodin, při opakovaném porušování školního řádu, pokud již předcházela důtka ředitelky školy, nebo při závažném porušení povinností.
3. Hodnocení chování neuspokojivé je navrženo pedagogickou radou v případě neomluvené absence nad 25 hodin nebo při závažném porušení povinností vedoucím k podmíněnému vyloučení žáka.

9. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření upravuje Školský zákon § 31. Pokud žák porušuje své povinnosti, může mu být uloženo některé z výchovných opatření.
Udělení pochvaly případně jiného ocenění a uložení kázeňských opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

9.1. POCHVALY NEBO JINÁ OCENĚNÍ

Pochvaly a jiná ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy.

9.1.1. Pochvala třídního učitele

je udělena třídním učitelem za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. O návrhu na pochvalu třídní učitel informuje ředitelky školy. Kritéria pro udělení pochvaly třídního učitele:

1. práce pro třídní kolektiv,
2. účast na akcích školy,
3. dobrovolnická a charitativní činnost,
4. reprezentace školy na soutěžích a olympiádách,
5. výborné studijní výsledky.

9.1.2. Pochvala ředitelky školy

je udělena ředitelkou školy. Návrh pochvaly je projednán pedagogickou radou. Kritéria pro udělení pochvaly ředitelky školy:

1. mimořádný projev lidskosti
2. mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
3. mimořádně záslužný nebo statečný čin
4. při reprezentaci školy na CELOSTÁTNÍ SOUTĚŽI
5. výborné studijní výsledky po celou dobu studia

9.2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Kázeňská opatření ukládá třídní učitel nebo ředitelka školy.

9.2.1. Napomenutí třídního učitele (NTU)

NTU je žákovi uloženo třídním učitelem:

1. za ojedinělé neplnění povinností stanovených školním řádem, které nepoškozují druhé osoby ani majetek školy (dodání důvodu absence až na výzvu třídního učitele, porušení ŠŘ v bodech stanovených v části Organizace školního dne atd.).
2. za ojedinělé neplnění povinností stanovených přílohou školního řádu – metodický pokyn pro předmět OSN a souvislou praktickou výuku, které nepoškozují druhé osoby ani majetek školy (porušení ŠŘ v bodech stanovených v části Organizace školního dne atd.).
3. za opakovaný zápis do třídní knihy (dva zápisy za pololetí – vyrušování, používání mobilu, nenošení pomůcek, cvičebního úboru, zápisy za porušení metodiky pro obor praktické sestry, laboranta a zdravotnického lycea atd.),
4. za používání vulgarismů a porušení metodických pokynů v bodě 7 a 8 (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ),
5. za používání vulgarismů a porušení metodických pokynů v bodě 5, 6 a 12 (Metodický pokyn pro odborné předměty oboru Laboratorní asistent, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ),
6. za 1 až 2 neomluvené hodiny.

9.2.2. Důtka třídního učitele (DTU)

DTU ukládá třídní učitel. O uložení důtky informuje ředitelku školy. Důtku TU je uložena na základě:

1. opakovaného neplnění povinností žáka, kdy DTU předcházelo napomenutí třídního učitele,
2. jednorázového porušení školního řádu, kdy porušení negativně ovlivní jinou osobu nebo poškodí majetek školy,
7. přijetí peněžitého nebo většího daru od pacienta (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, bod 29),
8. používání zdravotnické obuvi spolužáka bez jeho vědomí (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Úprava žáka, bod 3),
3. neomluvené absence (3–5 hodin),
4. zatajení nebo falšování údajů v předmětu OSN. (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ

9.2.3. Důtka ředitelky školy (DŘŠ)

DŘŠ ukládá ředitelka školy, po předchozím projednání pedagogickou radou. DŘŠ je uložena na základě:

1. opakovaného porušení školního řádu, kdy DŘŠ předcházela důtka třídního učitele,
2. neomluvené absence (6–10 hodin),
3. podvodu (falšování podpisů, omluvenek),
4. porušení zachování mlčenlivosti o skutečnostech a informacích, o nichž se žák dovídá při výkonu praktického vyučování (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, bod 14),
5. za vědomé uvádění nepravdivých informací, zatajování a falšování záznamů ve zdravotnické dokumentaci (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, bod 15, 16 a 17),
6. za aplikaci léků bez vědomí a dohledu vyučující nebo všeobecné sestry (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, bod 27),
7. za vědomé uvádění nepravdivých informací, zatajování a falšování záznamů ve zdravotnické dokumentaci (Metodický pokyn pro odborné předměty oboru Laboratorní asistent, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, body 13, 14 a 15),
8. za opakované neplnění povinností stanovených přílohou školního řádu, Metodickým pokynem pro předmět OSN a souvislou praktickou výuku, pokud již předcházela DTU,
9. vědomého poškození školního majetku,
10. vědomého porušení zásad BOZP.

9.2.4. Podmíněné vyloučení ze školy

O podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy v souladu s § 31 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
Před rozhodnutím o podmíněném vyloučení ředitelka školy zahajuje správní řízení z moci úřední, podle § 46, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve věci podmíněného vyloučení žáka ze školy.
V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, která může být určena nejdéle na dobu jednoho roku.
Pokud se žák během zkušební lhůty dopustí dalšího zaviněného porušení povinností vyplývajících ze školského zákona nebo školního řádu, rozhodne ředitelka školy v rámci správního řízení o jeho vyloučení ze školy.

Rozhodnutí o podmíněném vyloučení i rozhodnutí o vyloučení žáka jsou vydávána v režimu správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Důvody podmíněného vyloučení:

1. donesení omamné nebo nebezpečné látky do školy nebo na akci školy
2. příchod do školy pod vlivem omamné látky nebo požití omamné látky ve škole,
3. kouření v prostorách školy
4. hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a ostatním žákům školy (ŠZ §31 odst. 3),
5. závažná zaviněná porušení ŠŘ (projevy rasismu, vydírání, ponižování, sexuální obtěžování, projevy šikany a kyberšikany (viz ŠŘ oddíl II část B odstavec 4)
6. zneužití zdravotnických tiskopisů, razítek, informačního zdravotnického systému, krádež pomůcek z oddělení nemocnice (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, bod 21),
7. zneužití zdravotnických tiskopisů, razítek, informačního zdravotnického systému, laboratorního informačního systému, krádež pomůcek z oddělení (Metodický pokyn pro odborné předměty oboru Laboratorní asistent, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, bod 19),
9. kouření a užívání návykových látek v areálu nemocnice (Metodický pokyn pro OSN a souvislou praxi, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, bod 9),
10. kouření a užívání návykových látek v odborných učebnách a areálu nemocnice (Metodický pokyn pro odborné předměty oboru Laboratorní asistent, část: Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ, bod 7),
11. opakovaná závažná zaviněná porušení školního řádu, pokud již byly vyčerpány jiné výchovné prostředky.

9.2.5. Vyloučení ze studia

Závažná porušení povinností vedoucí k vyloučení ze školy:

1. donesení zbraně do školy nebo na akci školy,
2. opakované porušování školního řádu, pokud již bylo uplatněno podmíněné vyloučení a žák se dopustil dalšího zaviněného porušení povinností,
3. závažné a extrémní případy šikany, kyberšikany, rasismu, sexuálního obtěžování nebo vydírání, které ohrožují fyzické či psychické zdraví ostatních osob,
4. prokázaná krádež,
5. distribuce omamných látek,
6. prokázaná závislost na omamných látkách,
7. pokud je jednání žáka kvalifikováno jako trestný čin podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ředitelka školy postupuje v souladu s § 31 odst. 4 zákona

č. 561/2004 Sb., školský zákon. Případy, které mohou být klasifikovány jako trestný čin:

a. **Ohrožení výchovy dítěte** (§ 201 trestního zákoníku) – např. pokud chování žáka narušuje výchovu nebo vývoj jiné osoby.
b. **Týrání svěřené osoby** (§ 198 nebo § 199 trestního zákoníku) – např. závažné případy fyzického nebo psychického napadení.
c. **Nedovolená výroba a nakládání s omamnými a psychotropními látkami a jedy** (§ 283 trestního zákoníku) – např. pokud žák přinese drogy do školy nebo s nimi jinak nakládá.
d. **Přechovávání omamné a psychotropní látky a jedu** (§ 284 trestního zákoníku) – např. pokud u žáka jsou nalezeny drogy.
e. **Nebezpečné vyhrožování** (§ 353 trestního zákoníku) – např. pokud žák vyhrožuje násilím pracovníkům školy nebo spolužákům.
f. **Nebezpečné pronásledování (stalking)** (§ 354 trestního zákoníku) – např. opakované obtěžování formou šikany nebo kyberšikany.
g. **Ublížení na zdraví** (§ 146 trestního zákoníku) – např. fyzický útok s následkem újmy na zdraví.
h. **Vydírání** (§ 175 trestního zákoníku) – např. pokud žák nutí jinou osobu pod pohrůžkou k určitému chování.
i. **Nedovolené ozbrojování** (§ 279 trestního zákoníku) – např. pokud žák přinese do školy střelnou zbraň, výbušninu, nůž nebo jiný nebezpečný předmět určený k útoku na tělo.
j. **Poškození cizí věci** (§ 228 trestního zákoníku) – např. úmyslné ničení školního nebo cizího majetku.
k. **Loupež** (§ 173 trestního zákoníku) – např. pokud žák za použití násilí nebo hrozby násilí odcizí cizí věc.
l. **Šíření poplašné zprávy** (§ 357 trestního zákoníku) – např. oznámení neexistujícího nebezpečí (např. nahlášení bomby ve škole).

Tento výčet není úplný, jedná se pouze o příklady nejčastějších trestných činů, které by se mohly vyskytnout ve školním prostředí. Každý případ je nutné individuálně posoudit z hlediska konkrétních okolností.

Ředitelka školy je povinna oznámit orgánům činným v trestním řízení každé podezření na spáchání trestného činu v souladu s § 8 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád.

Ředitelka školy rozhoduje o vyloučení žáka v souladu s § 31 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla,

nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Výjimkou je případ, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Ředitelka školy zahajuje správní řízení z moci úřední podle § 44 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Rozhodnutí o vyloučení žáka je vydáváno v režimu správního řízení, a to v souladu se zásadami správního řádu.

O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, není-li v rozhodnutí stanoven den pozdější (§ 31 ŠZ, odstavec 4).

10. STIPENDIJNÍ PROGRAM

1. Podmínky a kritéria poskytování prospěchového stipendia žákům školy vyhlašuje Společnost AGEL a.s., jako zřizovatel AGEL SZŠ a VOŠZ s.r.o.
2. Prospěchové stipendium je určeno pro žáky denního studia všech studijních oborů, které jsou na škole vyučovány.
3. Cílem je odměnit vynikající žáky za jejich studijní výsledky a motivovat i ostatní žáky školy tak, aby se odpovědně připravovali na své budoucí povolání.
4. Kritéria a podmínky poskytování prospěchového stipendia:
    a. Stipendium je poskytováno žákům denního studia všech maturitních oborů.
    b. Žádost o stipendium je podána na formuláři školy v termínu do 15. 9. pro první pololetí a do 15. 2. pro druhé pololetí.
    c. Žádost je podepsaná žákem a jeho zákonným zástupcem, případně zletilým žákem.
    d. Výplata stipendia probíhá v aktuálním pololetí školního roku, počínaje druhým pololetím prvního ročníku studia. Stipendium je vypláceno v měsících únor až červen a září až leden. Je vypláceno měsíčně, na bankovní účet uvedený žákem v žádosti. (V případě změny čísla účtu oznámí žák tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli, ten informaci předá vedení školy.) Po dobu letních prázdnin se stipendium nevyplácí.
    e. Pokud je absence žáka v měsíci vyšší než 10 pracovních dnů, stipendium se za daný měsíc nevyplácí. Třídní učitel tuto skutečnost nahlásí na sekretariátu školy.
    f. Pokud žák ukončí, či přeruší studium, vyplácení stipendia je v měsíci ukončení/přerušení ukončeno.
    g. Posledním měsícem vyplácení stipendia žákům čtvrtého ročníku je měsíc březen.
    h. Základním kritériem pro poskytování stipendia je průměrný prospěch na vysvědčení ukončeného pololetí (bez známky z chování).
    <u>Podmínky pro zachování stipendia</u>:
    1. Žák nesmí být v daném pololetí hodnocen známkou horší než chvalitebný.
    2. Žák nesmí mít udělená žádná výchovná opatření, ani jiná opatření související s negativním chováním ve škole nebo mimo školu. Výjimkou je situace, kdy žák obdržel během pololetí NTU a v ostatních oblastech dosahuje výborných výsledků – v tomto případě může ředitelka školy zvážit odejmutí stipendia pouze na období jednoho měsíce.
    i. Výše stipendia se odvíjí od dosaženého průměru:
    400 Kč při průměru 1,00 – 1,20
    300 Kč při průměru 1,21 – 1,35
    200 Kč při průměru 1,36 – 1,50

11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

11.1. BOZP

Žáci mají právo na zajištění BOZP, na informace o rizicích při činnostech spojených s teoretickou i praktickou výukou a na informace o opatřeních na ochranu před nimi.

1. Seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti bude provedeno takto:
    a. třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech. Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili,
    b. učitelé v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce v učebnách, laboratořích provedou zápis o poučení o bezpečnosti provozu do TK (Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili. Tyto pokyny jsou povinni dodržovat.),
    c. žáky, kteří nebyli v době tohoto poučení přítomni, poučí učitel v nejbližším termínu a provede zápis do třídní knihy (Žáci svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili.),
    d. bezpečnostní technik příslušné nemocnice, zdravotnického nebo sociálního zařízení proškolí žáky před jejich nástupem na praktické vyučování v těchto zařízeních.
2. Před plánovanou mimoškolní akcí (výlet, exkurze atd.) budou žáci poučeni o BOZP na akci, svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili (na školních exkurzích, kurzech, výletech a jiných školních akcích jsou žáci povinni řídit se pokyny osob pověřených dozorem).
3. Žáci mají právo odmítnout výkon činnosti, o níž důvodně předpokládají, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, případně život nebo zdraví jiných osob.
4. Žáci mají povinnost oznámit vyučujícímu případné nedostatky a závady z hlediska BOZP, které by mohly ohrozit zdraví nebo život jejich, případně ostatních účastníků výuky.
5. Žáci mají povinnost konat jen ty práce a činnosti, které jsou vlastním předmětem výuky, a používat zařízení a pomůcky k tomu určené.
6. Žáci si chrání svoje zdraví a dodržují všechny bezpečnostní předpisy nezbytné pro činnosti ve škole.
7. Při dopravě do školy a ze školy se chovají slušně, ukázněně a ohleduplně.

11.2. PREVENCE ŠÍŘENÍ NEMOCÍ

1. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních žáků, zajistit dohled dospělou osobou, u nezletilých žáků informovat zákonné zástupce.

Postup v případě přítomnosti nemocného žáka ve škole:

A. Nemocný žák ve škole

Jestliže se u žáka během pobytu ve škole projeví známky nemoci (např. horečka, kašel, únava apod.), bude zajištěno jeho oddělení od ostatních žáků (izolace) a neprodleně informováno vedení školy.

B. Nezletilí žáci

a. U nezletilého žáka škola neprodleně kontaktuje zákonné zástupce a informuje je o zdravotním stavu žáka.
b. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit odchod žáka ze školy (doporučuje se osobní vyzvednutí).
c. Pokud zákonný zástupce souhlasí, může nezletilý žák odejít ze školy sám (např. domů nebo k lékaři). Tento souhlas musí být doložen písemně, elektronicky nebo telefonicky s jasnou identifikací zákonného zástupce.

C. Zletilí žáci

a. Zletilý žák, který se ve škole necítí dobře, je povinen o této situaci informovat třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.
b. Zletilý žák má právo rozhodnout o svém odchodu ze školy a dopravit se domů nebo k lékaři samostatně.
c. Pokud je zdravotní stav zletilého žáka vážnější, škola může informovat osobu blízkou (pokud má k dispozici kontakt) a doporučit další postup.

D. Obecné zásady

a. Nemocní žáci, u nichž se projevily známky nemoci, by neměli být přítomni ve škole. Zákonní zástupci i zletilí žáci jsou povinni dbát na svůj zdravotní stav a v případě potřeby navštívit lékaře.
b. Škola apeluje na rodiče i žáky, aby byli zodpovědní a při zjevných příznacích nemoci zůstávali doma.
c. Škola si vyhrazuje právo doporučit, aby nemocný žák školu opustil, pokud jeho zdravotní stav zjevně neumožňuje účast na výuce.

11.3. POSTUP PŘI PORANĚNÍ

1. Všichni pracovníci školy jsou pravidelně proškolování v dovednosti poskytování předlékařské první pomoci.
2. V kanceláři školy (sekretariát) je k dispozici lékárnička.
3. Veškeré úrazy žáků, které vznikly v době výuky nebo školní akce, se evidují.
4. Žáci jsou na začátku každého školního roku informováni, že jsou povinni hlásit vyučujícímu každý úraz, ke kterému v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou došlo.
5. O úrazu se sepisuje protokol. Kniha úrazů, do které se provádí zápis je uložena na sekretariátu každé školy, v případě poranění na školní akci se úraz zapisuje bezprostředně po návratu do školy, na praxi se úraz zapisuje na příslušném oddělení nemocnice a také se hlásí na sekretariát školy. Pověřený pracovník eviduje školní úrazy rovněž v systému Bakalář, a informuje zodpovědnou osobu, která řeší úrazy centrálně v systému INSPIS.

11.4. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A ŘEŠENÍ ŠIKANY

1. Škola žákům zajišťuje bezpečné prostředí. Netoleruje projevy šikany – při jejím výskytu dochází k narušení pocitu bezpečí žáků nebo pedagogů.
2. Projevy šikany:
    a. agresivní chování vůči jinému žákovi, případně skupině žáků nebo pracovníkům školy – jednání je opakované, vědomé a záměrné,
    b. projevy šikany mohou být verbální, neverbální nebo fyzické.
3. V případě podezření na šikanu škola postupuje podle krizového plánu, který je součástí preventivního programu školy.
4. Žákům je přísně zakázáno:
    a. pořizovat ve škole a na školních akcích obrazový, nebo zvukový záznam a zveřejňovat jej na sociálních sítích,
    b. zakládat falešné profily jménem jiných žáků, s dehonestujícím obsahem,
    c. zveřejňovat fotky, koláže, prezentace a jiné, které osoba, které se obsah týká, může považovat za ponižující,
    d. pořizovat a zveřejňovat záznam výuky učitelů.
5. Jako dehonestující jsou považovány informace, které danou osobu zesměšňují, ponižují, odhalují jeho soukromí. Tato jednání budou vždy posuzována jako kyberšikana.
6. Projevy šikany i kyberšikany budou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.
7. V případě že došlo k fyzickému napadení, vytvoření falešných stránek, zveřejnění fotografií z telefonu oběti, šíření pornografie, škola o jednání informuje Policii ČR.
8. V případě, že dojde k projevům šikany v průběhu vyučování nebo na školní akci, má škola ohlašovací povinnost:

a. informuje zákonné zástupce oběti i agresora,
b. ohlašuje, přes systém včasné intervence, orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo,
c. v případě jednání, naplňujících znaky přestupku nebo trestného činu, informuje Policii ČR.

(metodiku řešení šikany řeší doporučení MŠMT – č. j. MSMT-32550/2017-1)

11.5. LÁTKY A PŘEDMĚTY OHROŽUJÍCÍ BEZPEČNOST A ZDRAVÍ

1. Do školy není dovoleno přinášet a distribuovat věci nebezpečné zdraví a životu. (Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. MSMT-21149/2016, článek 8).
2. Žákům je přísně zakázáno donášet do školy, a také na akce školou organizované, zbraně, omamné látky, alkohol a další návykové látky.
3. Žákům je rovněž přísně zakázáno v prostorách školy, a na akcích organizovaných školou, kouřit, vapovat, požívat alkohol, případně jiné škodlivé a návykové látky.
4. V případě, že je žák přistižen se zakázanou látkou nebo předmětem, při konzumaci zakázané látky, případně při její distribuci, následuje postup:
   a. Při konzumaci nebo distribuci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí pořádaných školou, sepíše pedagog, který žáka přistihl, záznam. Žák do záznamu napíše své vyjádření (pokud je nezletilý, uvádí, od koho výrobek získal).
      Pedagog vždy informuje třídního učitele, který dále informuje výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy.
   b. Při konzumaci nebo distribuci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí pořádaných školou, sepíše pedagog, který žáka přistihl, záznam. Žák do záznamu napíše své vyjádření (pokud je nezletilý, uvádí, od koho výrobek získal). Pedagog vždy informuje třídního učitele, který dále informuje výchovného poradce, metodika prevence
      a vedení školy.
   c. O situaci škola informuje zákonného zástupce.
   d. Pokud žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl. Pokud není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce.
   e. Při konzumaci nebo distribuci omamných a psychotropních látek (OPL) v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí

pořádaných školou, sepíše pedagog, který žáka přistihl, záznam. Žák do záznamu napíše své vyjádření (pokud je nezletilý, uvádí, od koho výrobek získal).

f. Distribuce OPL (Omamné a psychotropní látky) je protiprávním jednáním, je kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není rozhodující.
   Při podezření na distribuci pedagog vždy informuje třídního učitele, který dále informuje výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy. Škola informuje oddělení Policie ČR a zákonného zástupce žáka.

12. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A ZAŘÍZENÍM ŠKOLY

1. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, se žákům nedoporučuje do školy nosit. Za případnou ztrátu škola nenese odpovědnost.
2. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti, závady ohlásí neprodleně učiteli nebo na sekretariátu školy.
3. Pokud žák úmyslně poškodí zařízení školy, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu. Pokud žák poškozuje majetek školy, nerespektuje nedotknutelnost majetku ostatních osob ve škole či na určených pracovištích a jiných vyhrazených prostorách pro činnost žáků, bude toto jednání posuzováno z hlediska udělování výchovných opatření či zohledňování nevhodného chování v příslušném stupni hodnocení chování žáka v daném pololetí školního roku. Škodu způsobenou svévolným poškozením ze strany žáka na majetku školy žák (u nezletilého žáka zákonný zástupce) uhradí po dohodě s ředitelkou školy. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci či rodiči může být vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
4. Za svévolné ničení majetku a zařízení školy je žákovi podle závažnosti poškození uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy nebo podmíněné vyloučení ze studia. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede poškozené místo či věc na vlastní náklady do původního stavu.

1. Žákům je zakázáno do elektrické sítě školy připojovat vlastní elektronická zařízení (mobily, tablety, notebooky a jiné).
2. Žákům je zakázáno používání flash disků a jejich zapojování do školních počítačů a notebooků. Mohou využívat pouze školou schválený hardwar.

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO VYŠŠÍ ODBORNOU ŠKOLU ZDRAVOTNICKOU (VOŠZ)

Školní řád vychází ze zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT č.10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a dalších právních norem.

Účelem školního řádu je stanovení pravidel pro organizaci a průběh vzdělávání na VOŠZ. Působnost školního řádu se vztahuje k činnosti VOŠZ včetně akcí pořádaných školou.

Školní řád je závazný pro všechny studenty VOŠZ a zaměstnance školy.

Školní řád stanoví pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání VOŠZ.

Studenti jsou povinni seznámit se se školním řádem na začátku školního roku a vždy při jeho aktualizaci.

Školní řád se projednává na pedagogické radě na jednání s ostatními zaměstnanci a schvaluje ho Rada školy AGEL Střední zdravotnické školy.

Školní řád je otevřenou normou, lze jej aktuálně měnit či doplňovat dle vzniklých okolností.

1. INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY

Veřejně dostupné informace o škole, včetně školního řádu, jsou na webových stránkách školy:

- https://ostrava.vos.agel.cz
- https://ceskytesin.vos.agel.cz
- https://prerov.vos.agel.cz

Studenti a pedagogičtí pracovníci mají přístup do systému Bakaláři, kde jsou informace o rozvrhu, případně o jeho změnách, klasifikaci studentů a jejich absenci.

Ke komunikaci se školou studenti i zákonní zástupci používají e-mail: .....@szs.agel.cz nebo komunikační systém Komens v systému Bakaláři.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ

2.1. PRÁVA STUDENTŮ

1. Studenti mají právo na vzdělávání a školské služby.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (právo na tyto informace mají také rodiče, případně další osoby, které vůči studentům plní vyživovací povinnost).
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
7. Student má právo být seznámen na počátku studijního období se způsobem hodnocení studijních výsledků v jednotlivých předmětech. Tyto podmínky nesmí být v průběhu období měněny.
8. Student má právo být zkoušen ve stanovených termínech ústně – maximálně 20 minut, písemně - maximálně 120 minut, prakticky. Student může být zkoušen i kombinací těchto forem ověřování znalostí.
9. Student má právo požádat o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, a to nejpozději do tří dnů od doby, kdy se o výsledku svého hodnocení dozvěděl.
10. Má právo využívat školní knihovnu a internet k účelům vzdělávání.

2.2. POVINNOSTI STUDENTŮ

1. Uchazeč se stává studentem dnem zapsání ke studiu.
2. Student je povinen dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
3. Student je povinen docházet do školy podle aktuálního rozvrhu hodin. Sleduje změny v rozvrhu ve školním systému Bakaláři.
4. Student je povinen se chovat podle zásad společenského chování.
5. Je povinen uhradit školné ve výši 4 000 Kč za školní rok. Školné lze uhradit ve dvou splátkách. První splátku, částku 2 000 Kč, do 15. října příslušného školního roku a druhou splátku, 2 000 Kč, do 15. února příslušného školního roku.

6. Studenti, kteří jsou přijati do prvního ročníku vzdělávání, jsou povinni uhradit školné (4 000 Kč nebo 2 000 Kč) do patnácti dnů od stanovení výsledků přijímacího řízení.
7. Studenti, kteří jsou přijati do vyššího ročníku vzdělávání, jsou povinni uhradit školné (4 000 Kč nebo 2 000 Kč) do patnácti dnů od převzetí rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku.
8. Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku student uhradí poměrnou částku za příslušné období.
9. Při přerušení nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období školního roku se školné nevrací.
10. Student je povinen neprodleně informovat školu prostřednictvím vedoucí studijní skupiny o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, těhotenství a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Student je povinen do tří dnů informovat školu prostřednictvím vedoucí studijní skupiny o změnách v informacích, které se zapisují do školní matriky (bydliště, jméno, příjmení, stav, kontakty).
12. Student nesmí v průběhu vyučování, nestanoví-li vyučující předem jinak, používat jakákoliv mobilní, nahrávací, přehrávací a jiná zařízení včetně mobilních telefonů k pořizování a využívání záznamů. S mobilními telefony v průběhu teoretické i praktické výuky nemanipuluje.
13. Student je povinen při příchodu i odchodu ze školní budovy použít ČIP/ISIC/ALIVE kartu pro evidenci přítomnosti studenta ve škole. Ztrátu či nefunkčnost karty/čipu student nahlásí vedoucí studijní skupiny. Při přerušení nebo ukončení vzdělávání student odevzdá čip/kartu na sekretariátu školy.
14. Student je povinen využívat šatnu/skříňku pro odložení svršků a přezutí. Po budově školy se student pohybuje v přezůvkách. Prostor šatny/skříňky studenty vyklidí k 30.6. příslušného školního roku.
15. Studentům je zakázáno přivádět do školy další osoby nebo domácí zvířata.
16. Pohyb po budově školy je povolen v čase 6:00 – 18:00.

3. ÚČAST NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Na akcích pořádaných školou platí, stejně jako ve škole:

1. zákaz držení návykové látky a látky, případně předmětu, ohrožující zdraví a bezpečnost,
2. přísný zákaz kouření, vapování, požívání alkoholických látek a jiných návykových látek,
3. zákaz provozování hazardních her,
4. zákaz nošení pyrotechniky, nebezpečných předmětů či zbraní.

4. POVINNOSTI STUDENTŮ V PŘÍPADĚ ABSENCE (ŠZ, § 98):

1. Povolená absence v teoretické části výuky je 45 %. V praktické části výuky 0 %.
2. Pozdní příchody do výuky jsou považovány za absenci.
3. Student je povinen informovat školu prostřednictvím vedoucí studijní skupiny do tří dnů od absence o důvodu nepřítomnosti ve vzdělávání.
4. Neúčastní-li se po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vzdělávání a jeho neúčast není řádně omluvena, bude vyzván ředitelkou školy písemně, aby důvody nepřítomnosti řádně doložil.
5. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal – tímto dnem přestává být studentem školy.

5. VZTAHY STUDENTŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
2. Studenti školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu.
3. Pracovníci školy jsou povinni respektovat práva studentů a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
4. Všichni zaměstnanci školy chrání studenty před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a respektují jejich soukromí.
5. Pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se studenty, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
6. Všichni pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku (ŠZ § 22 b).
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.
8. Ke komunikaci mezi školou a studenty je využíván Informační systém Komens a aplikace Bakaláři.

5.1. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti (ochrana před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů, případně dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. (ŠZ § 22 a)
2. Na zdvořilé jednání ze stran studentů (zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studentů vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností studentů, za které může být student podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy – ŠZ § 31 odst. 3).
3. Rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění cílů vzdělávacího programu školy a naplňování práv studentů.
4. Odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat se studentem v době, kdy plní jiné pracovní povinnosti.

6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

1. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31.8. následujícího kalendářního roku. Je rozdělen na dvě období. Zimní období od 1. 9. do 31. 1. a letní období od 1. 2. do 31. 8.
2. O případných studijních úlevách rozhoduje ředitelka školy na základě posouzení garantem oboru a po předložení žádosti studenta se zdůvodněním.
3. Dokladem o studiu je výkaz o studiu (index), do kterého se zapisují jednotlivé předměty oboru a výsledky hodnocení studenta.
4. Obsah a rozsah výuky v jednotlivých ročnících a formách studia je dán vzdělávacími programy.
5. Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut. Výuka může být spojována do delších celků.
6. Časové rozvržení hodin výuky odpovídá organizačním podmínkám školy na jednotlivých pobočkách. Studenti jsou s časovým rozvržením hodiny výuky seznamováni v systému Bakalář, na informačních nástěnkách a na webu školy.
7. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.
8. Výuka jednotlivých předmětů může být dělena nebo spojována.

6.1. PŘESTUP, PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

1. V průběhu vzdělávání je studentovi umožněn **přestup** do jiné vyšší odborné školy. O přestupu studenta rozhoduje ředitelka/ředitel školy, do které se student hlásí (ŠZ § 97, odst. 5).
2. Na základě písemné žádosti studenta, ve které student uvede závažné důvody pro **přerušení studia**, může ředitelka školy přerušit studentovi vzdělávání na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitelka školy může, na žádost studenta, přerušení vzdělávání ukončit i před uplynutím doby přerušení vzdělávání (ŠZ § 97, odst. 6). Se souhlasem ředitelky školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, pokud prokáže odpovídající znalosti a praktické dovednosti, a způsob jejich získání. Ředitelka školy nepřeruší vzdělávání studentovi, který podal žádost o přerušení vzdělávání v období určeném pro získání hodnocení (zkouškové období) a který prokazatelně v době podání žádosti nesplnil podmínky pro hodnocení.
3. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání studentce z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo formou prací,

které jsou zakázány těhotným ženám a matkám do 9. měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky (ŠZ § 97, odst. 7).

4. Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit **opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti (ŠZ § 97, odst. 8). Student, kterému bylo povoleno opakování ročníku, nebude mít uznáno vzdělání opakovaného ročníku. Student musí všechny předměty opakovat.
5. Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Student přestává být studentem den následující po dni doručení tohoto sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení (pokud je to den pozdější) (ŠZ § 98, odst. 1).

6.2. UZNÁVÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ (ŠZ, §100)

1. Na základě písemné žádosti studenta a po předložení dokumentů o předchozím dosaženém vzdělání lze toto vzdělání studentovi uznat.
2. Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem, a od doby jeho dosažení neuplynulo více jak 10 let, nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy.
3. Uzná-li ředitelka dosažené vzdělání studenta, uvolní ho z části nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Student je povinen do 5 pracovních dnů od schválení žádosti požádat prostřednictvím vedoucí studijní skupiny o zapsání uznaných předmětů do výkazu o studiu.
4. Ředitelka školy může uznat zkrácení délky praktického vyučování o dobu doloženého praktického vyučování absolvovaného při studiu příslušného nebo obdobného zdravotnického programu, případně o dobu výkonu zdravotnického povolání. Podmínky a rozsah zkrácení délky praktického vyučování upravují přílohy školního řádu VOŠ č. 9 a č. 10.
5. Do doby doručení stanoviska ředitelky školy o uznaném vzdělání je student povinen účastnit se vzdělávání v plném rozsahu.

6.3. PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Studentovi, který vykazuje potřebu specifických učebních podmínek, škola, ve spolupráci se studentem, zajistí poradenskou službu. ŠZ určuje pedagogicko-psychologickým poradnám jejich spádovost.
2. Škola, v souladu s rovnoprávným přístupem, poskytuje na základě doporučení poradenského centra podpůrná opatření. Jedná se o nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám studenta.
3. Podpůrná opatření stanovuje ŠZ §16.

6.4. DISTANČNÍ VÝUKA

Ve školském zákoně, §184a, jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v určitých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

1. V případě stanovení vzdělávání distančním způsobem, je distanční výuka povinná.
2. Distanční výuka je realizována dle stanoveného rozvrhu hodin.
3. Hodiny mohou být realizovány formou asynchronní (zpracování úkolů, projektů apod.), nebo ve formě synchronní (on-line přenos).
4. Online výuka probíhá prostřednictvím MS TEAMS. Studijní materiály, zadání a testy mohou být také prostřednictvím aplikace MOODLE.
5. Vyučující dle potřeby poskytují také individuální konzultace (prostřednictvím chatu, e-mail...)
6. Na hodinu se studenti připojují včas, mají funkční mikrofon a v případě potřeby i kameru. Pravidla pro zapnutí mikrofonu a kamery určuje vyučující dané hodiny.
7. Vyučující všech předmětů při on-line výuce monitorují zapojení všech studentů.
8. Neúčast při on-line přenosu je považována za absenci.

6.5. ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH

Pravidla upravuje příloha č. 11.

6.6. VYLOUČENÍ ZE VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy může po konzultaci s výchovným poradcem školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmínečném vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání.

1. Student může být podmíněně vyloučen z těchto důvodů:
    a. slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči ostatním studentům, pracovníkům školy, nebo pracovníkům zdravotnických zařízení při praktickém vyučování.
2. Student může být vyloučen z těchto důvodů:
    a. projevy šikany (jakákoliv forma),
    b. zneužití ústavního razítka (při praktickém vyučování),
    c. krádež, podvodné jednání.

7. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení výsledků vzdělávání studentů upravuje ŠZ § 99 a vyhláška MŠMT č. 10/2005 Sb., § 5

1. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období podle harmonogramu příslušného školního roku (zkouškové období). Zkoušky je možné opakovat 2x. Druhou opravnou zkoušku formou komisionálního přezkoušení je možno vykonat do 31. 8. příslušného školního roku.
2. Pokud studenta nelze hodnotit ze závažných důvodů, student písemně požádá ředitelku školy o prodloužení zkouškového období a své důvody doloží. Ředitelka školy určí termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
3. Do vyššího ročníku postoupí pouze ten student, který splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem.
4. Zkoušející s dostatečným časovým předstihem (jeden měsíc) a v dostatečném počtu (minimálně dva termíny) oznámí studentům termíny pro hodnocení.
    a. Zkoušející může, po dohodě se studenty, stanovit termíny pro hodnocení zápočtů a klasifikovaných zápočtů před termínem pro získání hodnocení v řádném termínu (zkouškové období).
    b. Student se k termínům hodnocení přihlašuje na základě domluvy s vyučujícím. Pokud se domluveného termínu nemůže zúčastnit, je povinen se minimálně jeden den před plánovaným termínem omluvit. Ze závažných důvodů se lze omluvit do 3 dnů od dohodnutého termínu. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodu rozhoduje zkoušející. Neuzná-li zkoušející závažnost a omluvitelnost důvodu, je student hodnocen stupněm ,, nevyhověl".

7.1 FORMY HODNOCENÍ

1. **Průběžné hodnocení** – lze provádět v seminářích, při cvičení, praktické výuce, při exkurzích kontrolními otázkami, písemnými pracemi, testy, samostatnými úkoly. Průběžné hodnocení se nezapisuje do dokladu o studiu (indexu), ale může být zohledněno při celkovém hodnocení studenta z daného předmětu.
2. **Zápočet** - uděluje se za splnění požadavků, které určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující daného předmětu. Do výkazu o studiu se zapisuje slovem ,,započteno" s datem a podpisem vyučujícího. Neudělení zápočtu se nezapisuje.

3. **Klasifikovaný zápočet** – při klasifikovaném zápočtu se navíc klasifikuje splnění požadavků stupnicí jako u zkoušky. Výsledek klasifikovaného zápočtu zapíše vyučující do průkazu o studiu, připojí datum a podpis.
4. **Zkouška** - může mít formu ústní, písemnou, praktickou, kombinovanou. Zkoušce předchází udělení zápočtu. Výsledek zkoušky zapíše vyučující do průkazu o studiu, připojí datum a podpis.

5. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně

7.2. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

Komisionální přezkoušení se použije v případě, kdy student požádá ředitelku školy o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledků klasifikace. Tuto formu zkoušky lze použít také v případě rozdílové zkoušky a v případě, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program. V jednom dni může student skládat pouze jednu komisionální zkoušku.

1. Zkušební komisi jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je ředitelka školy, nebo ředitelkou pověřený pedagog, zkoušející, který je vyučujícím daného předmětu a přísedící, který daný předmět, nebo předmět příbuzný vyučuje.
2. Pokud není termín zkoušky předem dohodnut se studentem, stanovuje ředitelka školy termín minimálně 7 dní před konáním zkoušky.
3. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. Výsledek zkoušky je konečný a prokazatelným způsobem jej sděluje studentovi předseda komise.
4. Student se může ze zkoušky omluvit, nejpozději 1 den před konáním zkoušky. Student se může omluvit ze závažných důvodů také dodatečně, nejpozději však do 3 dnů od termínu konání zkoušky.
5. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodu rozhoduje ředitelka školy.
6. Po vzájemné domluvě se studentem, nebo z rozhodnutí ředitelky školy, je stanoven náhradní termín zkoušky. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.

7. Pokud student odstoupí od zkoušky v jejím průběhu, nedostaví se bez omluvy, omluva nebyla uznána nebo poruší závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
8. O komisionální zkoušce je pořizován protokol, který je součástí dokumentace studenta.
9. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanovuje ředitelka školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.
10. Forma zkoušky může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná, podle charakteru vyučovaného předmětu.
11. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky na klinickém pracovišti. Jednání zkušební komise není veřejné.

7.3 ABSOLVENTSKÁ PRÁCE A ABSOLUTORIUM

Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Podmínkou pro připuštění k absolutoriu je ukončení posledního ročníku vzdělávání a odevzdání absolventské práce v řádném termínu (viz Metodický manuál pro psaní absolventských prací).
Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka (jazyk anglický) a obhajoby absolventské práce.

Absolventská práce

1. Zadání absolventské práce určí ředitelka školy nejpozději 9 měsíců před termínem obhajoby absolventské práce. Téma a zadání absolventské práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Zadání absolventské práce obsahuje:
    a. téma absolventské práce,
    b. termín odevzdání absolventské práce,
    c. způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu absolventské práce,
    d. požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.
2. Ředitelka školy nejpozději 9 měsíců před termínem konání absolutoria určí vedoucí absolventských prací a zveřejní kritéria hodnocení. Měsíc před termínem obhajoby absolventské práce stanoví oponenta absolventské práce. Vedoucím absolventské práce a oponentem absolventské práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem absolventské práce.
3. Studenti se řídí aktuální verzí Metodického pokynu pro psaní absolventských prací.
4. Posudky vedoucího absolventské práce a oponenta absolventské práce jsou studentovi předány vedoucím studijní skupiny nejpozději 14 dnů před konáním absolutoria.

5. Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci v termínu a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce, ředitelka školy stanoví náhradní termín pro odevzdání absolventské práce a nový termín pro konání absolutoria. Pokud student absolventskou práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy, s uvedením vážných důvodů, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

Termíny absolutoria a přihlášení k absolutoriu

6. Termíny absolutoria stanovuje ředitelka školy podle délky vzdělávacího programu v lednu a v červnu. Termíny jsou zveřejněny nejméně 1 měsíc před konáním:
    a. na viditelném a přístupném místě ve škole,
    b. na místě umožňující dálkový přístup.
7. Řádný termín stanovuje ředitelka školy:
    a. v případě vzdělávacího programu denní formy vzdělávání od 1.června do 30. června příslušného školního roku,
    b. v případě vzdělávacího programu kombinované formy vzdělávání od 2. ledna do 31. ledna příslušného školního roku.
8. Studenti se k absolutoriu přihlašují elektronicky v systému Bakalář, v termínu pro odevzdání absolventské práce.
9. Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud odevzdal ve stanoveném, nebo náhradním termínu, absolventskou práci.
10. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů k absolutoriu dostavit, omluví se nejpozději do tří dnů od řádného termínu absolutoria písemně ředitelce školy s uvedením důvodu. O uznání důvodu a umožnění náhradního termínu absolutoria rozhoduje ředitelka školy.
11. Náhradní termín stanovuje ředitelka školy tak, aby bylo možné absolutorium vykonat do 6 měsíců od řádného termínu.
12. Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji vykonat do 6 měsíců od řádného nebo náhradního termínu.
13. Před konáním absolutoria neprobíhá výuka posledních ročníků 5 po sobě jdoucích pracovních dnů.

Průběh absolutoria

14. Příprava na zkoušku z odborných předmětů, cizího jazyka a obhajoby absolventské práce trvá 20 minut.
15. Zkouška z odborných předmětů, cizího jazyka a obhajoby absolventské práce trvá nejvýše 20 minut.
16. Zkouška z odborných předmětů se skládá ze tří odborných předmětů:
    a. ošetřovatelství v klinických oborech (10 min.)
    b. ošetřovatelství (5 min.)
    c. humanitní vědy (5 min.)

17. Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrně, trvá zkušební blok nejvýše 60 minut, Pokud je součástí obhajoby absolventská práce nebo zkoušky virtuální, nebo jiná prezentace, trvá zkušební blok nejvýše 80 minut.

Hodnocení absolutoria

15. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně

16. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
17. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
    a. prospěl/prospěla s vyznamenáním, jestliže není hodnocení jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce horší než velmi dobře (B),
    b. prospěl/prospěla, jestliže není hodnocení jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce horší než dostatečně (E),
    c. neprospěl/neprospěla, jestliže je hodnocení některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce nedostatečně (F).
18. Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznamuje předseda zkušební komise v den, ve kterém student konal absolutorium.
19. Zkušební komise seznámí neúspěšné studenty s termínem opravných zkoušek včetně termínu odevzdání neobhájené absolventské práce.
20. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Student má právo po ukončení studia užívat titul, diplomovaný specialista“ (zkratka DiS uváděná za jménem).
21. Student může konat absolutorium nejpozději do 5 let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník studia.
22. Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné (mimo jednání zkušební komise). Neprospěl-li student z některé zkoušky, nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria.
23. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu je možné konat nejvýše dvakrát.
24. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

8. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTŮ

8.1 BOZP

Studenti mají právo na zajištění BOZP, na informace o rizicích při činnostech spojených s teoretickou i praktickou výukou a na informace o opatřeních na ochranu před nimi.

1. Seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti bude provedeno takto:
    a. Vedoucí studijních skupin seznámí studenty na začátku školního roku se školním řádem, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech. Studenti svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni a sdělené informace pochopili.
    b. Učitelé v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce v učebnách, laboratořích provedou zápis o poučení o bezpečnosti provozu do třídní knihy (Studenti svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni, sdělené informace pochopili a ví, že jsou povinni je dodržovat.)
    c. Studenty, kteří nebyli v době tohoto poučení přítomni, poučí učitel v nejbližším termínu a provede zápis do třídní knihy (Studenti svým podpisem oficiálního formuláře potvrdí, že byli proškoleni, sdělené informace pochopili a ví, že jsou povinni je dodržovat.)
    d. Bezpečnostní technik příslušné nemocnice, zdravotnického nebo sociálního zařízení proškolí studenty před jejich nástupem na praktické vyučování v těchto zařízeních.
2. Studenti mají právo odmítnout výkon činnosti, o níž důvodně předpokládají, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, případně život nebo zdraví jiných osob.,
3. Studenti mají povinnost oznámit vyučujícímu případné nedostatky a závady z hlediska BOZP, které by mohly ohrozit zdraví nebo život jejich, případně ostatních účastníků výuky.
4. Studenti mají povinnost konat jen ty práce a činnosti, které jsou vlastním předmětem výuky, a používat zařízení a pomůcky k tomu určené.

8.2 PREVENCE ŠÍŘENÍ NEMOCÍ

Škola má povinnost studenta, který vykazuje známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních studentů.

Obecné zásady:

1. Nemocní studenti, u nichž se projevily známky nemoci, by neměli být přítomni ve škole. Studenti jsou povinni dbát na svůj zdravotní stav a v případě potřeby navštívit lékaře.
2. Škola apeluje na studenty, aby byli zodpovědní a při zjevných příznacích nemoci zůstávali doma.
3. Škola si vyhrazuje právo doporučit, aby nemocný student školu opustil, pokud jeho zdravotní stav zjevně neumožňuje účast na výuce.

Postup v případě přítomnosti nemocného studenta ve škole:

1. Student, který se ve škole necítí dobře, je povinen o této situaci informovat vedoucího studijní skupiny nebo jiného pedagogického pracovníka.
2. Student má právo rozhodnout o svém odchodu ze školy a dopravit se domů nebo k lékaři samostatně.
3. Pokud je zdravotní stav studenta vážnější, škola může informovat osobu blízkou (pokud má k dispozici kontakt) a doporučit další postup.

8.3 POSTUP PŘI PORANĚNÍ

1. Všichni pracovníci školy jsou pravidelně proškolováni v dovednosti poskytování předlékařské první pomoci.
2. V kanceláři školy (sekretariát) je k dispozici lékárnička.
3. Veškeré úrazy studentů, které vznikly v době výuky nebo školní akce, se evidují.
4. Studenti jsou na počátku každého školního roku informováni, že jsou povinni hlásit vyučujícímu každý úraz, ke kterému v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou došlo.
5. O úrazu se sepisuje protokol. Kniha úrazů, do které se provádí zápis, je uložena na sekretariátu školy, v případě poranění na praxi se úraz zapisuje také na příslušném oddělení.

8.4 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A ŘEŠENÍ ŠIKANY

Škola studentům zajišťuje bezpečné prostředí. Netoleruje projevy šikany, to znamená opakované, vědomé a záměrné agresivní chování vůči studentovi, případně skupině studentů nebo pracovníkům školy. Projevy šikany mohou být verbální, neverbální nebo fyzické. Při jejím výskytu dochází k narušení pocitu bezpečí studentů nebo pedagogů.

V případě podezření na šikanu škola postupuje podle krizového plánu, který je součástí preventivního programu školy. (metodiku řešení šikany řeší doporučení MŠMT – č. j. MSMT-32550/2017-1)

1. Studentům je přísně zakázáno:
    a. pořizovat ve škole a na školních akcích obrazový, nebo zvukový záznam a zveřejňovat jej na sociálních sítích,
    b. zakládat falešné profily jménem jiných studentů, s dehonestujícím obsahem,
    c. zveřejňovat fotky, koláže, prezentace a jiné, které osoba, které se obsah týká, může považovat za ponižující,
    d. pořizovat a zveřejňovat záznam výuky učitelů.
2. Jako dehonestující jsou považovány informace, které danou osobu zesměšňují, ponižují, odhalují jeho soukromí. Tato jednání budou vždy posuzována jako kyberšikana.
3. Projevy šikany i kyberšikany budou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.
4. V případě, že dojde k projevům šikany v průběhu vyučování nebo na školní akci, má škola ohlašovací povinnost:
    a. informuje zákonné zástupce oběti i agresora,
    b. v případě, že je oběť nebo agresor nezletilý, ohlašuje přes systém včasné intervence, orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
    c. v případě jednání, naplňujících znaky přestupku nebo trestného činu, informuje Policii ČR (fyzickému napadení, vytvoření falešných stránek, zveřejnění fotografií z telefonu oběti, šíření pornografie a jiné).

8. 5 LÁTKY A PŘEDMĚTY OHROŽUJÍCÍ BEZPEČNOST A ZDRAVÍ

1. Do školy není dovoleno přinášet a distribuovat věci nebezpečné zdraví a životu. (Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. MSMT-21149/2016, článek 8).
2. Studentům je přísně zakázáno donášet do školy, a také na akce školou organizované, zbraně, omamné látky, alkohol a další návykové látky.
3. Studentům je rovněž přísně zakázáno v prostorách školy, a na akcích organizovaných školou, kouřit, vapovat, požívat alkohol, případně jiné škodlivé a návykové látky.
5. V případě, že je student přistižen se zakázanou látkou nebo předmětem, při konzumaci zakázané látky, případně při její distribuci, následuje postup:
    a. Při konzumaci nebo distribuci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí pořádaných školou, sepíše pedagog, který studenta přistihl, záznam. Student do záznamu napíše své vyjádření a uvede, od koho výrobek získal.
    b. Při konzumaci nebo distribuci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí pořádaných školou, sepíše pedagog,

který žáka přistihl, záznam. Student do záznamu napíše své vyjádření a uvede, od koho výrobek získal.

d. Pedagog vždy informuje vedoucí studijní skupiny, který dále informuje výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy.
e. Pokud student není schopen pokračovat ve vyučování, vyzve jej, aby školu opustil.
f. Při konzumaci nebo distribuci omamných a psychotropních látek (OPL) v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, sepíše pedagog, který studenta přistihl, záznam. Student do záznamu napíše své vyjádření a uvede, od koho výrobek získal. Distribuce OPL je protiprávním jednáním, je kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není rozhodující.
g. Při podezření na distribuci pedagog vždy informuje vedoucí studijní skupiny, který dále informuje výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy. Škola informuje oddělení Policie ČR.

9. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A ZAŘÍZENÍM ŠKOLY

1. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, se studentům nedoporučuje do školy nosit. Za případnou ztrátu škola nenese odpovědnost.
2. Studenti průběžně udržují své místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý student odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti, závady ohlásí neprodleně učiteli.
3. Pokud student úmyslně poškodí zařízení školy, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu. Úmyslné poškození majetku školy, nerespektování nedotknutelnosti majetku ostatních osob ve škole či na určených pracovištích a jiných vyhrazených prostorách pro činnost studentů, bude posuzováno jako porušení školního řádu.
4. Škodu způsobenou svévolným poškozením ze strany studenta na majetku školy student uhradí po dohodě s ředitelkou školy. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody může být vznik škody hlášen Policii ČR, případně může vést k podmíněnému vyloučení ze studia.
5. Studentům je zakázáno do elektrické sítě školy připojovat vlastní elektronická zařízení (mobily, tablety, notebooky a jiné).
6. Studentům je zakázáno používání flash disků, a jejich zapojování do školních počítačů a notebooků. Mohou využívat pouze školou schválený hardwar.

III. PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1 ROZVRHY ZVONĚNÍ, PŘESTÁVEK A HODIN

1. Rozvrh zvonění teoretického vyučování a praktického vyučování – cvičení pro Ostravu:

vyučovací hodina	od	do
0. hodina	07.05	07.50
1. hodina	08.00	08.45
2. hodina	08.55	09.40
3. hodina	09.50	10.35
4. hodina	10.40	11.25
5. hodina	12.40	13.25
6. hodina	13.35	14.20
7. hodina	13.35	14.20
8. hodina	14.25	15.10
9. hodina	15.15	16.00
10. hodina	16.05	16.50
11. hodina	16.55	17.40
12. hodina	17.45	18.30

2. Rozvrh zvonění teoretického vyučování a praktického vyučování – cvičení pro Český Těšín:

vyučovací hodina	od	do
- 1. hodina	06.10	06.55
0. hodina	07.10	07.55
1. hodina	08.00	08.45
2. hodina	08.55	09.40
3. hodina	10.00	10.45
4. hodina	10.50	11.35
5a. hodina	11.40	12.25
5b. hodina	12.05	12.50
6. hodina	12.55	13.40
7. hodina	13.45	14.30
8. hodina	14.35	15.20
9. hodina	15.25	16.10
10. hodina	16.15	17.00
11. hodina	17.05	17.50
12. hodina	17.55	18.40

3. Přestávky jsou v rámci odborné praxe v předmětu ošetřování nemocných stanoveny takto:

Počet hodin	Délka přestávky
4 hodinová výuka	15 minut
5 hodinová výuka	20 minut
6 hodinová výuka	25 minut
7 hodinová výuka	30 minut

Přestávka je zařazena do výuky dle rozhodnutí vyučujícího, nejdříve však po 3 vyučovacích hodinách praxe.

4. Délka vyučovací hodiny:

Teoretické vyučování	45 minut
Praktické vyučování – cvičení, učební praxe	45 minut
Praktické vyučování – souvislá odborná praxe	60 minut

22. Žáci v Českém Těšíně i v Ostravě mají možnost využívat mikrovlnné trouby k ohřevu jídla a také potravinové a nápojové automaty, které se nacházejí na chodbách škol.
23. Žáci v Českém Těšíně mají možnost chodit na obědy do jídelny základní školy Podzvonek, která se nachází přímo v budově školy.
24. Žáci v Ostravě mají možnost obědy objednávat nebo si nosit své jídlo, které je možno ohřát v mikrovlnné troubě umístěné na chodbě školy.

PŘÍLOHA Č. 3 PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

ŠKOLSKÝ ZÁKON, § 16

Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
(2) Podpůrná opatření spočívají v
a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob11a), Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
g) využití asistenta pedagoga,
h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.
(3) Podpůrná opatření podle odstavce 2 se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.

(4) Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.
(5) Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.
(6) Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
(7) Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který nemůže vnímat řeč sluchem, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta. Žákům a studentům vzdělávaným v českém znakovém jazyce se souběžně poskytuje vzdělávání také v psaném českém jazyce, přičemž znalost českého jazyka si tito žáci a studenti osvojují metodami používanými při výuce českého jazyka jako cizího jazyka. Využívá-li škola nebo školské zařízení tlumočníka českého znakového jazyka, zajistí, aby jeho činnost vykonávala osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala znalost českého znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
(8) Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který při komunikaci využívá prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta.
(9) Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze dítě, žáka nebo studenta uvedené ve větě první, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření podle odstavce 2 nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.
(10) Ke zřízení třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi,

kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě ostatních škol souhlas krajského úřadu.

PŘÍLOHA Č. 4 VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ A STUDENTŮ

ŠKOLSKÝ ZÁKON, § 17

(1) Školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

(2) K rozvoji nadání dětí, žáků a studentů lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům a studentům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

(3) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (dále jen „registrující lékař“). Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

METODICKÝ POKYN PRO SOUVISLOU ODBORNOU PRAXI

Souvislá odborná praxe (dále SOP) oboru **Zdravotnické lyceum** je do výuky zařazena v rozsahu dvou týdnů za celou dobu vzdělávání a navazuje na teoretickou výuku odborných předmětů. Je realizována ve třetím ročníku v období května a června na pracovištích poskytovatelů zdravotních služeb, sociálních služeb, nebo formou odborných exkurzí spojených s přednáškou, popř. cvičení v odborných laboratořích dle aktuálních možností, a následným vypracováním protokolu odborné praxe. Konkrétní zařízení bude vybráno v daném školním roce dle aktuálních možností poskytovatelů těchto služeb, s přihlédnutím k návaznosti na učební bloky předmětů. SOP se realizuje v souladu s platnými právními předpisy a na základě smluvního vztahu s příslušným zařízením.

METODICKÝ POKYN	Postih za porušení metodického pokynu
Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ	
1. Žák přichází na SOP zdravotně způsobilý, bez zjevné zdravotní indispozice, neohrozí svým zdravotním stavem pacienty, žáky, vyučující, zdravotnický personál. 2. Žák je poučen o zásadách slušného chování v areálu zdravotnického zařízení (zdravení). Při vstupu na pracoviště pozdraví, zdraví i na chodbách. 3. Před pacienty, zdravotnickým personálem žák neřeší konflikty se spolužáky. 4. Žák se aktivně účastní SOP, nepostává opodál s rukami v kapsách. 5. Žák dohlíží na to, aby neudělal během SOP ve zdravotnických zařízeních nepořádek, svačí až po SOP nebo v předem určený čas a na určeném místě. 6. Žák během výuky nepoužívá vulgarismy. 7. Netyká pacientům a personálu.	*Napomenutí třídního učitele*

8. Žák je povinen na SOP chodit upravený, oblečený ve školním triku. 9. Žák má přísný zákaz používání mobilních telefonů a chytrých hodinek během SOP.	
10. Během přestávky žák neopouští zdravotnické zařízení.	*Neomluvená hodina/y*
11. Na SOP přichází žák s časovou rezervou (5 minut před zahájením), čeká na místě určeném vyučujícím.	*3 pozdní příchody – neomluvená hodina*
12. Žák je povinen zachovat mlčenlivost o všem, co v nemocnici vidí, slyší, zjistí ze zdravotnické dokumentace, z informačního systému IKIS. 13. Žák nikdy nelže, nezatajuje informace. 14. Žák respektuje kompetence zdravotnického personálu, který je provází na SOP. 15. Žák je povinen respektovat a dodržovat práva nemocných a chovat se dle kodexu zdravotnického pracovníka.	*Důtka ředitele školy*
16. V šatně i v areálu zdravotnického zařízení má žák přísný zákaz kouření, užívání návykových látek. 17. Žák nikdy nebere pomůcky z oddělení, nezneužije razítka oddělení, lékaře, sestry a nezneužije informační zdravotnický systém (IKIS).	*Podmínečné vyloučení*
18. Dodržuje třídění odpadů a dodržování hygienických postupů (dostatečná hygiena a dezinfekce rukou – prevence nozokomiálních nákaz). 19. V situaci, kdy dojde k poranění, žák ihned informuje vyučující, staniční sestru, jinou pověřenou sestru o vzniklém úrazu. 20. Po SOP vypracuje zprávu z praxí dle předem dané šablony.	*Postih dle závažnosti*
Absence	
1. Žák je povinen dostavit se na POV na zdravotnická zařízení dle předem zveřejněného harmonogramu zaslaného mailem a vyvěšeného ve škole. 2. Žák nezameškává výuku ve zdravotnickém zařízení, vyšetření si plánuje po vyučování, pokud se ze závažných důvodů nemůže	*Neomluvené hodiny*

	dostavit na SOP, oznámí tuto skutečnost nejpozději v den SOP **před jejím zahájením** přes komens či email vyučující a poté třídnímu učiteli na Bakaláře. Pokud žák či rodič takto neučiní, je výuka neomluvena.	
3.	Maximální povolená absence je 20 %.	*Řeší se individuálně*
4.	Pozdní příchody jsou zaznamenávány do absence (např. zaspání).	*3 pozdní příchody – neomluvená hodina*

V Českém Těšíně dne 26.8.2025

Zpracovala Mgr. Lenka Šabacká

METODICKÝ POKYN PRO PŘEDMĚT OŠETŘOVÁNÍ NEMOCNÝCH A SOUVISLOU PRAXI

Zdravotnická zařízení pro vykonávání praktické výuky: Nemocnice AGEL, ambulance praktických lékařů.

METODICKÝ POKYN	Postih za porušení metodického pokynu
Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ	
1. Žák přichází na praktickou výuku zdravotně způsobilý, bez zjevné zdravotní indispozice, neohrozí svým zdravotním stavem pacienty, žáky, vyučující, zdravotnický personál. 2. Žák je poučen o zásadách slušného chování v areálu zdravotnického zařízení (zdravení). Při vstupu na oddělení a pokoj žák vždy pozdraví, před vstupem na pokoj klepe, pacientům se představí. 3. Před pacienty, zdravotnickým personálem žák neřeší konflikty se spolužáky. 4. Žák pracuje týmově, nedělá podrazy na spolužáky, jedná dle etických zásad, na praxi je aktivní (aktivně vyhledává potřeby nemocného, oddělení), nepostává na chodbách (nemá ruce v kapsách). 5. Před odchodem z oddělení žák nechává pokoje a zázemí uklízené. 6. Žák nechodí na denní místnost personálu svačit, svačí v šatně určené pro žáky SZŠ.	
7. Žák během výuky nepoužívá vulgarismy. 8. Netyká pacientům a personálu.	*Napomenutí třídního učitele*

9. V šatně i v areálu zdravotnického zařízení má žák přísný zákaz kouření, užívání návykových látek.	*Podmínečné vyloučení*
10. Během přestávky žák neopouští zdravotnické. zařízení.	*Neomluvená hodina/y*
11. Na praktickou výuku přichází žák s časovou rezervou (10 minut před zahájením), čeká na místě určeném vyučujícím.	*3 pozdní příchody – neomluvená hodina*
12. Žák 3. a 4 ročníku má právo na 30minutovou přestávku, žák 2. ročníku na 15minutovou přestávku. Začátek přestávky určí vyučující dle probíhající výuky.	
13. Žák má přísný zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek na odděleních, kde je vykonáváno praktické vyučování (OSN, SOUP).	
14. Žák je povinen zachovat mlčenlivost o všem, co v nemocnici vidí, slyší, zjistí ze zdravotnické dokumentace, z informačního systému IKIS. V pomocných sešitech, na papíře, v maturitní ošetřovatelské dokumentaci, v deníku OSN uvádí pouze iniciály pacienta. Pokud žák vyhazuje dokumentaci týkající se pacienta, je povinen ji skartovat.	*Důtka ředitele školy*
15. Žák nikdy nelže, nezatajuje informace, nefalšuje záznamy ve zdravotnické dokumentaci. 16. Pokud dojde k záměně pacienta či léků, je žák povinen tuto skutečnost ihned oznámit vyučující a zdravotnickému personálu. 17. Žák respektuje kompetence praktické sestry.	*Důtka ředitele školy*
18. Žák je povinen respektovat a dodržovat práva nemocných a chovat se dle kodexu zdravotnického pracovníka.	
19. Žák má přísný zákaz nosit cenností na praxi (větší obnos peněz aj.)	
20. Pokud žák provádí jakýkoliv výkon u pacienta, vždy u něj ověří totožnost, tj. verbální kontrola pacienta otázkou „Jak se jmenujete“ a taktéž provede kontrolu identifikačního náramku.	*Žák 3., 4. ročníku – známka nedostatečná*
21. Žák nikdy nebere pomůcky z oddělení, nezneužije razítka oddělení, lékaře, sestry a nezneužije informační zdravotnický systém (IKIS).	*Podmínečné vyloučení*

22. Pokud bude žák nejistý (např. v přípravě léku), informaci opakovaně ověřuje u vyučující, aby nedošlo ke vzniku mimořádné události. 23. Žák nahlíží do zdravotnické dokumentace pouze na nezbytně nutnou dobu, dokumentaci nenechává bez dohledu, ukládá ji na určené místo. 24. Dodržuje provozní řád na oddělení a pracuje dle standardů jednotlivých nemocnic a specifik jednotlivých oddělení včetně sjednocených ošetřovatelských postupů SZŠ. 25. Dodržuje třídění odpadů a dodržování hygienických postupů (dostatečná hygiena a dezinfekce rukou – prevence nozokomiálních nákaz).	
26. Žák připravuje a podává léky vždy za kontroly dekurzu, pokud tak neučiní je hodnocen známkou nedostatečnou.	*Žák 3., 4. ročníku – známka nedostatečná*
27. Žák připravuje a aplikuje léky s vědomím a dohledem vyučující nebo sestry.	*Důtka ředitele školy*
28. Žák má přísný zákaz přebírat věci, cennosti od pacienta (kompetence zdravotnického personálu). Bez svolení pacienta nenahlížejí do nočního stolku, či osobních věcí.	
29. Žák má přísný zákaz přijímání peněžního daru či jiných větších darů od pacienta.	*Důtka třídního učitele, při opakovaném porušení důtka ředitele školy*
30. Žák nenasazuje kryty na kontaminované jehly (např. inzulinové péro). Pokud k tomuto dojde, je hodnocen známku nedostatečnou (tj. porušení BOZ).	*Žák 3., 4. ročníku – známka nedostatečná*
31. V situaci, kdy dojde k poranění, žák ihned informuje vyučující, staniční sestru, jinou pověřenou sestru o vzniklém úrazu. 32. Pokud by došlo k nevhodnému sexuálnímu chování ze strany pacienta či personálu vůči žákovi, žák tuto skutečnost hlásí vyučující, ev. staniční sestře oddělení.	

SOUP 1. Žák začíná směnu převzetím informací o nemocných od staniční či pověřené sestry. 2. Žák před ukončením směny předává informace staniční sestře i žákům odpolední směny. 3. Pracuje dle harmonogramu práce a dodržuje správné ošetřovatelské postupy, řídí se standardy daného zařízení. 4. Zapojuje se do skupinové péče, kde vykonává všechny činnosti dle kompetencí praktické sestry pod dohledem a dle pokynů sester. 5. O provedených výkonech vede žák denně záznam do deníku praxe, kde si vede i ostatní záznamy pro pedagoga provádějícího kontrolu a pro vyučujícího OSN, který hodnocení deníku praxe začlení ke známce z OSN na vysvědčení. 6. Žák také zpracovává potřebné dokumenty v deníku praxe. 7. Během kontroly pedagogem, žák předá celkem 2 vypracované ošetřovatelské dokumentace (2. a 3. týden praxe). V ošetřovatelské dokumentaci vyplňuje hlavního pacienta a další dva, kteří jsou s ním na pokoji. V pravém horním rohu ošetřovatelské dokumentace uvede jméno vyučujícího, který jej měl naposledy na předmět OSN (před souvislou praxí). 8. Případný úraz hlásí na odd. staniční sestře, odborné vyučující (vedoucí praktického vyučování) a třídní učitelce (ihned případně do 24 hodin).	
Absence	
1. Žák nezameškává výuku ve zdravotnickém zařízení, vyšetření si plánuje po vyučování, pokud se ze závažných důvodů nemůže dostavit na praxi, oznámí tuto skutečnost nejpozději v den praxe **před jejím zahájením** přes Komens či email vyučující a poté třídnímu učiteli v aplikaci Bakalář. Pokud žák či rodič takto neučiní, je výuka neomluvena.	*Neomluvené hodiny*
2. Maximální povolená absence je 20 % z každého bloku, 20 % SOUP (2. – 3.ročník).	
3. Pozdní příchody jsou zaznamenávány do absence (např.	3 pozdní příchody – neomluvená

zaspání).	hodina
SOUP 1. Žák dochází na pracoviště podle určeného harmonogramu směn (zasláno emailem), vyvěšeno v šatnách žáků Nemocnice Agel Český Těšín, Nemocnice Agel Třinec Podlesí.	
2. Ranní směna v Nemocnic Agel Český Těšín začíná v 6.30 hodin a končí ve 13.00, odpolední směna začíná ve 12.30 hodin a končí v 19.00 hodin. Ranní směna V Nemocnici Agel Třinec Podlesí začíná v 6:00 hodin, končí ve 12:30 hodin, odpolední směna začíná ve 12:00 hodin a končí v 18:30 hodin.	
3. Žák má právo na 30minutovou přestávku v průběhu sedmihodinové směny, kterou povinně dodržuje.	3 pozdní příchody – neomluvená hodina
4. Maximální povolená absence je 20 % (2. – 3. ročník).	
5. V případě změny směny (jen v nejnutnějších případech) nebo nepřítomnosti, je žák povinen dopředu změnu projednat se staniční sestrou, následně pak s třídním vyučujícím (případně s pověřenou odbornou vyučující). 6. Změny služeb na noční či víkendové nejsou možné. 7. Lékařská vyšetření přizpůsobí rozpisu směn, nechybí celou směnu kvůli plánovaného lékařskému vyšetření.	
Úprava žáka	
1. Žák je povinen na praxi chodit upravený (čisté, bílé ponožky, vhodná čistá bílá zdravotnická obuv s páskem kolem paty), dívky mají dlouhé vlasy v copu, nenalakované, zastřižené nehty, střídmě nalíčené, pearcing a šperky (náramky, prsteny, řetízky, visací náušnice) jsou na praxi nepřípustné. V případě, že je žákovi na praxi chladno, je dovolen pod směnné prádlo pouze nátělník nebo bílé triko s krátkým rukávem, které nepřesahuje ve výstřihu či rukávu směnné prádlo. Z hygienických důvodů je přísně zakázáno nosit triko s dlouhým rukávem.	*2 zápisy - napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení důtka třídního učitele*
2. Žák má povinnost podepsat svou zdravotnickou obuv.	

3. Pokud použije zdravotnickou obuv spolužáka bez jeho vědomí majitele.	*Důtka třídního učitele*
4. Žák je povinen nosit vizitku a pomůcky. 5. V Nemocnici Agel Český Těšín žák nosí klasickou vizitku, která je platná po celou dobu studia. 6. V Nemocnici Agel Třinec Podlesí žák nosí elektronickou kartu, uhradí kauci 200 Kč, na konci studia je žákovi kauce vrácena. Pokud dojde ke ztrátě, nahlásí vyučující, výrobu karty platí opětovně. 7. Pokud dojde k odcizení vizitky, je žák povinen tuto skutečnost oznámit, vyučující skutečnost oznámí vedení zdravotnického zařízení a zajistí výrobu nové vizitky	
8. Žák přichází na praxi vybaven pomůckami, tj. modrá a červená propiska, centrofix černý středně tenký, malý sešit na informace o nemocných.	*Žák 3., 4. ročníku – známka nedostatečná*
Úkoly žákovské služby v Nemocnici Agel Český Těšín	
1. Žák služby vyzvedne klíče z vrátnice oproti podpisu, odemkne šatnu a čeká na ostatní. 2. Venkovní boty se nedávají do skříněk, ale vedle skříněk, v zimním období v zádveří vpravo. 3. 1. den praxe služba vyzvedne prádlo v suterénu budovy A ve firmě Leastex, kde společně se zaměstnancem firmy spočítají množství prádla (jednotlivé velikosti a druhy). Prádlo pro učitele položí na skříňku v šatně pod nástěnkou. Prádlo pro žáky rozdělí do jednotlivých skříní dle druhu a velikosti oblečení. Nové prádlo je vkládáno pod prádlo staršího data vyprání!!! Skříně s čistým prádlem uzamkne. 4. Použité prádlo je ukládáno do žlutého pytle. Služba na konci praxe vymění plný pytel s použitým prádlem za čistý. Použité prádlo odnáší druhý den ráno před začátkem praxe do klece s nápisem „studenti“ (na boku klece) k výtahu (v blízkosti dveří firmy Leastex). Pokud se druhý den praxe nekoná (prázdniny, ředitelské	*2 zápisy za porušení chodu šatny – napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení důtka třídního učitele*

volno, exkurze aj.), je nutno odnést špinavé prádlo již první den po skončení praxe. 5. Za správnost uložení použitého prádla zodpovídá služba a vyučující OSN v daný den výuky. 6. Každý žák zkontroluje zamčení vlastní skříňky, ukládá klíče skřínky a šatny do nádoby. Služba kontroluje uzamčení skříněk a klíče, druhou kontrolu provede vyučující. Služba vrátí klíče na vrátnici. 7. Klíče šatny služba vždy během výuky vrací zpět na vrátnici, je přísně zakázáno klíče nosit na oddělení. 8. Služba je zodpovědná za ztrátu klíčů, v případě ztráty je povinna uhradit výrobu duplikátu. 9. Po praxi služba odemyká šatnu a odchází jako poslední. Zodpovídá za pořádek v šatně. Odevzdá klíče na vrátnici oproti podpisu. 10. V případě potřeby služba kontaktuje vyučující.	
Úkoly žákovské služby v Nemocnici Agel Třinec Podlesí	
1. Žák služby vyzvedne klíče z vrátnice oproti podpisu, odemkne šatnu a čeká na ostatní. 2. Venkovní boty se nedávají do skříněk, ale vedle skříněk. 3. 1. den praxe služba vyzvedne prádlo na Příjmovém oddělení. Prádlo pro žáky rozdělí dle druhu a velikosti oblečení a uloží na police v šatně. 4. Každý žák zkontroluje zamčení vlastní skříňky, ukládá klíče skřínky a šatny do nádoby. Služba kontroluje uzamčení skříněk, druhou kontrolu provede vyučující. Služba vrátí klíče na vrátnici. 5. Služba odnáší použité prádlo do skříně firmy Leastex (pod schodištěm vedle auly). Za správnost uložení použitého prádla zodpovídá služba a vyučující OSN v daný den výuky. 6. Klíče šatny služba vždy během výuky vrací zpět na vrátnici, je přísně zakázáno klíče nosit na oddělení. 7. Služba je zodpovědná za ztrátu klíčů, v případě ztráty je povinna uhradit výrobu duplikátu. 8. Po praxi služba odemyká šatnu a odchází jako poslední. Zodpovídá za pořádek v šatně. Odevzdá klíče na vrátnici oproti	*2 zápisy za porušení chodu šatny – napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení důtka třídního učitele*

podpisu. 9. V případě potřeby služba kontaktuje vyučující.	

V Českém Těšíně dne 25.6.2025

Zpracovala Mgr. Nikol Szmeková
Doplnila: Mgr. Edita Heczková

METODICKÝ POKYN PRO ODBORNÉ PŘEDMĚTY A SOUVISLOU PRAXI

oboru Laboratorní asistent
53-43-M/001

Zdravotnická zařízení pro vykonávání praktické výuky: Nemocnice Agel Ostrava-Vítkovice a.s. a výuka odborných předmětů „Modrý pavilon“(odborné učebny oboru LA)

METODICKÝ POKYN	Postih za porušení metodického pokynu
Chování, zachování mlčenlivosti, dodržování BOZ	
21. Žák přichází na praktickou výuku zdravotně způsobilý, bez zjevné zdravotní indispozice, neohrozí svým zdravotním stavem své spolužáky a vyučující. 22. Žák je poučen o zásadách slušného chování v areálu zdravotnického zařízení (zdravení) a v prostorách pro odbornou výuku (Modrý pavilon). 23. Žák pracuje týmově, jedná dle etických zásad, na praxi je aktivní a věnuje se pouze své odborné činnosti. 24. Žák nechodí na denní místnost personálu svačit, svačí v šatně určené pro žáky SZŠ (povinná praxe).	
25. Žák během výuky nepoužívá vulgarismy. 26. V průběhu souvislé praxe student dodržuje zásady slušného chování vůči kmenovým zaměstnancům daného pracoviště (OKBH, OKM ad.)	*Napomenutí třídního učitele*
27. V odborných učebnách (Modrý pavilon), šatnách i v areálu zdravotnického zařízení má žák přísný zákaz kouření, užívání návykových látek.	*Podmínečné vyloučení*

28. Během přestávky žák neopouští areál odborných učeben (Modrý pavilon) ani areál zdravotnického zařízení (souvislá praxe).	
29. Na odbornou výuku (CKLB, CHET, CMIE) přichází žák s časovou rezervou (5 minut), čeká na místě určeném vyučujícím.	*3 pozdní příchody – neomluvená hodina*
30. Žák 3. a 4 ročníku má právo na 30minutovou přestávku, žák 2. ročníku na 15minutovou přestávku. Začátek přestávky určí vyučující dle probíhající výuky.	
31. Žák má přísný zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek v odborné výuce nebo v souvislé praxi (CKLB, CHET, CMIE).	
32. Žák je povinen zachovat mlčenlivost o všem, co v nemocnici vidí, slyší, zjistí ze zdravotnické dokumentace, z informačního systému IKIS a OpenLims. Pokud žák vyhazuje dokumentaci týkající se pacienta, je povinen ji skartovat (povinná praxe).	*Napomenutí třídního učitele*
33. Žák nikdy nelže, nezatajuje informace, nefalšuje záznamy související s výkonem souvislé praxe. 34. Pokud dojde k záměně biologického materiálu, je žák povinen tuto skutečnost ihned oznámit vyučující a odbornému personálu. 35. Žák respektuje kompetence veškerého laboratorního personálu.	*Důtka ředitele školy*
36. Žák je povinen respektovat a dodržovat práva nemocných a chovat se dle kodexu zdravotnického pracovníka (odběrová místnost).	
37. Žák má přísný zákaz nosit cenností na praxi (větší obnos peněz aj.)	
38. Pokud žák provádí jakýkoliv výkon u pacienta (odběrová místnost), vždy u něj ověří totožnost, tj. verbální kontrola pacienta otázkou „Jak se jmenujete“ a taktéž provede kontrolu identifikačního průkazu.	
39. Žák nikdy nebere pomůcky z oddělení, nezneužije razítka oddělení, zdravotního laboranta, sanitáře, VŠ a nezneužije informační zdravotnický systém (IKIS) a laboratorní informační systém (LIS).	*Podmínečné vyloučení*

40. Pokud bude žák nejistý (např. práce s automatickou pipetou, alikvotace atd.), informaci opakovaně ověřuje u vyučující, aby nedošlo ke vzniku nežádoucí události. 41. Žák dodržuje provozní řád na oddělení a pracuje dle standardů jednotlivých nemocnic a specifik jednotlivých oddělení (OKBH, OKM). 42. Žák dodržuje třídění odpadů a dodržování hygienických postupů (dostatečná hygiena a dezinfekce rukou – prevence nozokomiálních nákaz).	
43. V situaci, kdy dojde k poranění, žák ihned informuje vyučující, vedoucího laboranta oddělení, jinou pověřenou osobu o vzniklém úrazu (proveden zápis do Deníku BOZP).	
<u>Souvislá praxe ve zdravotnickém zařízení:</u> 1. Příchod v 7,00 hod. do budovy E-přízemí, OKBH, příjem materiálu – vyzvednout klíče od denní místnosti a šatny. 2. V budově E, 1. patro, budete využívat 2 místnosti pro žáky oboru LA na souvislé praxi. 3. Na denní místnosti je připravené směnné prádlo v různých velikostech, přezůvky nosí žák vlastní + ponožky. 4. Žáci přicházejí na jednotlivá pracoviště (OKBH, OKM) dle platného harmonogramu, jsou rozdělení do skupin dle výuky CKLB, CHET a CMIE. 5. Na jednotlivých pracovištích proběhne vstupní školení BOZP dle Osnovy č.02 – BOZP (při nástupu na pracoviště). 6. Žáci pracují ve dvojicích na přidělených úsecích, a to pod dohledem zdravotního laboranta OKBH nebo OKM. Pracovní směna začíná dle dohody na příslušném pracovišti a je šestihodinová s 30minutovou přestávkou na jídlo. 7. Žák si denně zapisuje výsledky své práce do deníku praxe a následně zpracovává nabyté vědomosti formou referátu nebo prezentace (včetně fotografií). Výsledky své činnosti odevzdá odbornému vyučujícímu na konce souvislé praxe. 8. Případný úraz hlásí žák odborné vyučující (vedoucí odborného výcviku) a třídnímu učiteli (ihned případně do 24 hodin).	

9. Žák během pracovní směny neopustí areál zdravotnického zařízení a domů odchází pouze po dohodě s vedoucím odborné praxe.	
Absence po dobu odborné výuky a povinné praxe	
5. Žák nezameškává výuku na povinné praxi, nezbytná vyšetření si plánuje po vyučování, pokud se ze závažných důvodů nemůže dostavit na praxi, oznámí tuto skutečnost nejpozději v den praxe **před jejím zahájením** přes komens či email vyučující a poté třídnímu učiteli na bakaláře. Pokud žák či rodič takto neučiní, je výuka neomluvena.	*Neomluvené hodiny*
6. Maximální povolená absence je 20 % z každého bloku, 20 % povinná praxe (3.ročník).	
7. Pozdní příchody jsou zaznamenávány do absence (např. zaspání) a vepsány do systému bakalář.	3 pozdní příchody – neomluvená hodina
Úprava žáka na souvislé praxi	
1. Žák je povinen na praxi chodit upravený (čisté, bílé ponožky, vhodná čistá bílá zdravotnická obuv s páskem kolem paty), nosit pouze přidělené směnné prádlo. Dlouhé vlasy vždy nosit v copu, nehty nenalakované a zastřižené. Pearcing a šperky (náramky, prsteny, řetízky, visací náušnice) jsou na praxi nepřípustné. V případě, že je žákovi na praxi chladno, je dovolen pod směnné prádlo pouze nátělník nebo bílé triko s krátkým rukávem, které nepřesahuje ve výstřihu či rukávu směnné prádlo. 2. Žák má povinnost podepsat svou zdravotnickou obuv. 3. Žák je povinen nosit platnou vizitku a pomůcky. 4. Pokud dojde k odcizení vizitky, je žák povinen tuto skutečnost oznámit, vyučující skutečnost oznámí vedení zdravotnického zařízení a zajistí výrobu nové vizitky.	

Souvislá praxe Nemocnice Agel Ostrava-Vítkovice a.s.	
1. Žák vyzvedne klíče v přízemí budovy E (příjem materiálu) a odchází do šaten v 1.patře budovy E (2 místnosti pro SZŠ Agel) 2. Venkovní boty se nedávají do skříněk, ale vedle skříněk 3. Směnné prádlo ve všech velikostech je připraveno v prádlovém koši na denní místnosti k použití 4. Použité prádlo je ukládáno do žlutého pytle. Žáci na konci každého pracovního týdne přinesou žlutý pytel s použitým prádlem dolů na OKBH. Každé pondělí je na denní místnosti připraveno čisté směnné prádlo. 5. Každý žák zkontroluje zamčení vlastní skříňky a následné uložení klíče do bezpečí. Za veškeré cennosti ponechané na denní místnosti nebere zdravotnické zařízení odpovědnost!! 6. Klíče žáci vždy během výuky vracejí zpět na OKBH, je přísně zakázáno klíče nosit u sebe. 7. Žáci jsou zodpovědní za ztrátu klíčů, v případě ztráty jsou povinni zajistit náhradu. 8. V případě potřeby žáci kontaktují vedoucího odborné výuky	

V Ostravě-Vítkovicích dne 8.7.2025

Zpracovala Bc. Simona Stiborová

PŘÍLOHA Č. 8 PODMÍNKY KLASIFIKACE A KRITÉRIA HODNOCENÍ

V tabulce jsou uvedeny minimální počty známek v prvním a druhém pololetí, které jsou nezbytné k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech.

PRAKTICKÁ SESTRA 1. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	6
Dějepis	4	4
Občanská nauka	2	2
Fyzika	4	4
Chemie	4	4
Biologie a ekologie	4	4
Matematika	6	6
Ochrana a podpora veřejného zdraví	2	2
První pomoc	4	4
Tělesná výchova	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)
Informační a komunikační technologie	4	4
Somatologie	6	6
Odborná latinská terminologie	3	3
Ošetřovatelství	6	6

PRAKTICKÁ SESTRA 2. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	6
Občanská nauka	2	2
Matematika	4	4
Tělesná výchova	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)
Informační a komunikační technologie	4	4

Ekonomika	2	2
Somatologie	4	4
Mikrobiologie, imunologie, epidemiologie a hygiena	2	2
Klinická propedeutika	4	4
Ošetřovatelství	8	8
Ošetřování nemocných	6	6
Psychologie a komunikace	4	4

PRAKTICKÁ SESTRA 3. roč.	**1. pololetí**	**2. pololetí**
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	4
Občanská nauka	2	2
Matematika	4	4
Tělesná výchova	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)
Ošetřovatelství	5	5
Ošetřování nemocných	9	9
Psychologie a komunikace	5	5

PRAKTICKÁ SESTRA 4. roč.	**1. pololetí**	**2. pololetí**
Český jazyk a literatura	6	4
Cizí jazyk - AJ	8	5
Tělesná výchova	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)
Ošetřovatelství	5	5
Ošetřování nemocných	9	9
Psychologie a komunikace	3	2
Seminář z psychologie a komunikace	5	4
Seminář ze somatologie	6	5

LABORATORNÍ ASISTENT 1. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	6
Dějepis	4	4
Občanská nauka	2	2
Biologie a genetika	4	4
Fyzika	4	4
Chemie	6	6
Matematika	6	6
Tělesná výchova	4	4
Informační a komunikační technologie	4	4
Somatologie a odborná latinská terminologie	8	8
První pomoc	4	4
Laboratorní technika	6	6

LABORATORNÍ ASISTENT 2. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	6
Občanská nauka	2	2
Biologie a genetika	4	4
Fyzika	4	4
Chemie	4	4
Matematika	4	4
Tělesná výchova	4	4
Informační a komunikační technologie	4	4
Výchova ke zdraví	4	4
Patologie	4	4
Analytická chemie	6	6
Histologie a histologická technika	2	2
Hematologie a transfuzní služba	2	2
Mikrobiologie, imunologie, epidemiologie	4	4
Klinická biologie	4	4

LABORATORNÍ ASISTENT 3. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	6
Občanská nauka	2	2

Matematika	4	4
Tělesná výchova	4	4
Ekonomika	4	4
Biochemie	4	4
Vybrané laboratorní metody	4	4
Histologie a histologická technika	6	6
Hematologie a transfuzní služba	4	4
Cvičení z hematologie a transfuzní služby	6	6
Mikrobiologie, imunologie, epidemiologie	2	2
Cvičení z mikrobiologie, imunologie, epidemiologie	4	4
Klinická biologie	4	4
Cvičení z klinické biologie	6	6

LABORATORNÍ ASISTENT 4. roč.	**1. pololetí**	**2. pololetí**
Český jazyk a literatura	6	4
Cizí jazyk - AJ	6	5
Občanská nauka	2	2
Tělesná výchova	4	4
Biochemie	2	2
Histologie a histologická technika	6	6
Hematologie a transfuzní služba	4	4
Cvičení z hematologie a transfuzní služby	6	6
Mikrobiologie, imunologie, epidemiologie	4	4
Cvičení z mikrobiologie, imunologie, epidemiologie	4	4
Klinická biologie	4	4
Cvičení z klinické biologie	6	6
Seminář z laboratorních a klinických oborů	4	4
Konverzace v cizím jazyce	2	2

ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 1. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	6
Cizí jazyk - NJ	4	4
Dějepis	4	4
Občanská nauka	2	2
Biologie	4	4
Fyzika	6	6
Chemie	6	6
Matematika	6	6
Tělesná výchova	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)
Informační a komunikační technologie	4	4
Klinická propedeutika	3	3
První pomoc	4	4
Latinský jazyk	4	4

ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 2. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	6
Cizí jazyk - NJ	4	4
Dějepis	4	4
Občanská nauka	2	2
Biologie	8	8
Fyzika	4	4
Chemie	4	4
Zeměpis	4	4
Matematika	6	6
Tělesná výchova	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)
Informační a komunikační technologie	4	4
Klinická propedeutika	3	3
Výchova ke zdraví	4	4

Psychologie	4	4
Ošetřovatelská propedeutika	4	4

ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 3. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	6
Cizí jazyk - AJ	6	4
Cizí jazyk - NJ	4	4
Občanská nauka	2	2
Biologie	8	8
Fyzika	4	4
Chemie	4	4
Zeměpis	3	3
Matematika	6	6
Tělesná výchova	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)
Informační a komunikační technologie	2	2
Ekonomika	4	4
Klinická propedeutika	3	3
Psychologie	3	3
Osobnostní výchova	2	2
Ošetřovatelská propedeutika	3	3

ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 4. roč.	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura	6	4
Cizí jazyk - AJ	6	6
Cizí jazyk - NJ	4	4
Občanská nauka	2	2
Biologie	6	4
Fyzika	4	4
Chemie	4	3
Matematika	8	4
Tělesná výchova	7 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)	6 (pro uzavření klasifikace může mít maximálně 1xN)

Ekonomika	2	2
Psychologie	3	2
Seminář z občanského a společenskovědního základu	4	4
Seminář z psychologie	4	4
Seminář z biologie a chemie	4	4
Seminář k písemné maturitní zkoušce	2	2

PŘÍLOHA Č. 9 POSTUP PŘI SCHVALOVÁNÍ SNÍŽENÉ ÚČASTI VE VÝUCE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ

1. Podání žádosti

Student může požádat o sníženou účast ve výuce odborných předmětů na základě Věstníku MZČR č.8/2021. Žádost se podává na předepsaném formuláři vedoucímu studijní skupiny ve stanovených termínech:

- do 15. 9. příslušného školního roku (při zahájení výuky teoretickou částí),
- do 31. 5. předchozího školního roku (při zahájení výuky praktickou částí),
- nebo do 14 dnů od zápisu ke vzdělávání.

2. Obsah žádosti

Student v žádosti uvede konkrétní předměty, kterých se žádost týká, a žádost řádně odůvodní. K žádosti je nutné přiložit relevantní doklady (potvrzení zaměstnavatele, doklad o absolvování předmětů).

3. Posouzení žádosti

- Každá žádost je posuzována individuálně s ohledem na studijní výsledky a docházku studenta.
- Vedoucí studijní skupiny žádost doporučí či nedoporučí a předá ji ke schválení vedení školy (zpravidla zástupci ředitele nebo řediteli školy).

4. Rozhodnutí a stanovení podmínek

- Rozsah snížené účasti je stanoven v rozsahu, který studentovi umožní splnit všechny požadavky daného předmětu a studijního programu.
- Student není zproštěn povinnosti splnit všechny formy ověřování znalostí (klasifikované zápočty, zkoušky apod.) a ostatní studijní povinnosti uložené vyučujícím.
- Schválenou žádost je student povinen předložit k nahlédnutí vedoucímu studijní skupiny a vyučujícímu příslušného předmětu.

5. Evidence a archivace

- Všechny žádosti a rozhodnutí o nich jsou archivovány v osobní složce studenta.

6. Zneužití možnosti snížené účasti

- V případě neoprávněného využívání této možnosti, případně zhoršení studijních výsledků, může být snížená účast odebrána.

7. Odkaz na vnitřní předpis školy

- Podrobnosti tohoto postupu jsou upraveny ve školním řádu školy, v příloze č. 2 školního řádu školy.

Tento postup je v souladu s § 97 a násl. školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, a dalšími platnými právními předpisy.

20.5.2025

Zpracovala Mgr. Jarmila Siverová, Ph.D., DiS.

Schválila Mgr. Andrea Švecová, ředitelka školy, v.r.

PŘÍLOHA Č. 10

ROZSAH SNÍŽENÉ ÚČASTI VE VÝUCE ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ

Forma vzdělávání: DENNÍ

Ročník: první

Období: zimní, letní

Určeno: Absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra. Absolventi ukončeného 2. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence, Zdravotnický záchranář.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Ošetřovatelské postupy	50
Odborná ošetřovatelská praxe	50
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	50

Ročník: druhý

Období: zimní, letní

Určeno: Absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra, absolventi ukončeného 3. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence, Zdravotnický záchranář.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	60
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	60

Ročník: třetí

Období: zimní, letní

Určeno: Absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	60

Forma vzdělávání: KOMBINOVANÁ

Ročník: první

Období: zimní, letní

Určeno: Absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra a absolventi ukončeného 2. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence, Zdravotnický záchranář, **pracující ve** zdravotnickém zařízení.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Ošetřovatelské postupy	60
Odborná ošetřovatelská praxe	60
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	60

Určeno: Absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra a absolventi ukončeného 2. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence, Zdravotnický záchranář, **NEpracující** ve zdravotnickém zařízení.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Ošetřovatelské postupy	40
Odborná ošetřovatelská praxe	40
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	40

Určeno: Studenti, kteří pracují ve zdravotnickém zařízení, nebo u poskytovatele pobytové sociální služby na pozici sanitáře, ošetřovatele, pracovníka v sociálních službách.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	40
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	40

Ročník: druhý

Období: zimní, letní

Určeno: absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra, absolventi ukončeného 3. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence a Zdravotnický záchranář **pracující** ve zdravotnickém zařízení.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	60
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	60

Určeno: absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra, absolventi ukončeného 3. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence a Zdravotnický záchranář **NEpracující** ve zdravotnickém zařízení.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	40
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	40

Určeno: Studenti, kteří pracují ve zdravotnickém zařízení, nebo u poskytovatele pobytové sociální služby na pozici sanitáře, ošetřovatele, pracovníka v sociálních službách.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	40
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	40

Ročník: třetí

Období: zimní, letní

Určeno: absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra, absolventi ukončeného 3. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence a Zdravotnický záchranář **pracující** ve zdravotnickém zařízení.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	60
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	60

Určeno: absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra, absolventi ukončeného 3. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence a Zdravotnický záchranář **NEpracující** ve zdravotnickém zařízení.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	40
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	40

Určeno: Studenti, kteří pracují ve zdravotnickém zařízení, nebo u poskytovatele pobytové sociální služby na pozici sanitáře, ošetřovatele, pracovníka v sociálních službách.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	40
Prázdninová odborná ošetřovatelská praxe	40

Ročník: čtvrtý

Období: zimní

Určeno: absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra, absolventi ukončeného 3. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence a Zdravotnický záchranář **pracující** ve zdravotnickém zařízení.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	60

Určeno: absolventi oboru Zdravotnický asistent, Praktická sestra, absolventi ukončeného 3. ročníku VŠ oboru Všeobecná sestra, Porodní asistence a Zdravotnický záchranář **NEpracující** ve zdravotnickém zařízení.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	40

Určeno: Studenti, kteří pracují ve zdravotnickém zařízení, nebo u poskytovatele pobytové sociální služby na pozici sanitáře, ošetřovatele, pracovníka v sociálních službách.

Předmět	**Účast ve výuce je možné snížit maximálně o (%)**
Odborná ošetřovatelská praxe	40

20.5.2025

Zpracovala Mgr. Jarmila Siverová, Ph.D., DiS.

Schválila Mgr. Andrea Švecová, ředitelka školy

PŘÍLOHA Č. 11 ORGANIZACE VÝUKY VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH

Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen
a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Informace k přípravě studentů před praktickou výukou ve ZZ, poučení o BOZP a PO, očkování VHB, informace o rozsahu kompetencí studentů a mentorů, práva a povinnosti studentů, záznamy o praktické výuce jsou uvedeny v Deníku praxe (Log Book).

Studenti jsou s informacemi k přípravě studentů před praktickou výukou ve ZZ a poučení o BOZP a PO, prokazatelně seznamováni každý školní rok (záznam v Deníku praxe).

Odborné ošetřovatelské praxi předchází, v případě realizace praxe v zařízeních skupiny Agel, dvoustranná smlouva (mezi zdravotnickým zařízením a studentem). V Přerově je to Osobní list studenta. V případě realizace praxe v jiných zdravotnických zařízeních trojstranná smlouva (zajišťuje škola).

- Podklady pro dvojstranné smlouvy zpracovává vedoucí studijních skupin a odesílá pověřeným osobám. Pověřené osoby jsou informovány o obsahové náplni OOP (seznam výkonů, které mohou studenti vykonávat).
- Trojstranné smlouvy jsou zpracovávány školou nebo jednotlivými ZZ (dle podmínek ZZ).

<u>Povinnosti školy před nástupem studentů na OOP</u>

Vedoucí studijní skupiny ve spolupráci s vedoucí VOŠZ zajistí:

- BOZP a PO *(1x za 2 roky firma Vikra)*
- **Preventivní prohlídku** *(1x na začátku studia),* očkování proti **VHB.**
- **Identifikaci studentů:** jmenovky v plastových visačkách (tisk jmenovky marketink, nebo využití ISIC/ALIVE karet) zajistí škola, elektronické karty pro vstupy na pracoviště – zajišťuje si studenti sám ve spolupráci se ZZ (NPO personální odd.).

Povinností studentů je dodržovat níže uvedené zásady, zásady uvedené v Deníku praxe:

Klíčový režim, režim skříněk

Manipulace s ochranným pracovním oděvem v šatnách

1. **Specifika pobočka Ostrava**
   a) **Klíčový režim, režim skříněk v nemocnicích Agel VTN** zajišťují vedoucí pracovníci jednotlivých pracovišť.
   b) **Manipulace s ochranným pracovním oděvem v šatnách** probíhá po domluvě s vedoucími pracovníky jednotlivých pracovišť. Pokud má student vlastní oblečení, donese ho na vyprání do školy (vypereme ve školní pračce).

2. **Specifika pobočka Český Těšín a Třinec**
   a) **Klíčový režim, režim skříněk v nemocnicích Agel NCT a NPO:** mohou být i sdílené skříňky (máme k dispozici **4 skříňky**).
      – Na vrátnici studenti nahlásí, že jde na praxi VOŠZ a vyzvedne dvě dózy s klíči (1x klíče od šatny a skříněk s oblečením + 1x šatní skříňky).
      – Dózy s klíči po opuštění šatny vrací zpět na vrátnici.
      – V ostatních ZZ dle domluvy s vedoucím pracovníkem pracoviště
   b) **Manipulace s ochranným pracovním oděvem v šatnách (zejména nemocnice Agel NCT a NPO)**
      – Ochranný pracovní oděv - směnné prádlo (NPO), školní prádlo ve školní šatně (NCT).
      – Použité prádlo ukládá do látkového žlutého pytle, pokud je pytel naplněn, odnáší na určené místo a chystá nový (zejména NCT, je zde velký pohyb žáků, studentů...).
      – V ostatních nemocnicích po domluvě s vedoucím pracovníkem.
      – Pokud má studenti vlastní oblečení, donese do školy (vypereme ve školní pračce).

3. **Specifika pobočka Přerov**

   a) **Klíčový režim, režim skříněk v nemocnici Agel Přerov**
      – Klíče od šatny jsou předány studentům ve škole oproti podpisu (po ukončení studia vrací zpět).

- V ostatních ZZ dle domluvy s vedoucím pracovníkem pracoviště.

b) **Manipulace s ochranným pracovním oděvem v šatnách (zejména nemocnice Agel Přerov)**
   - Studenti v nemocnicích AGEL využívají směnné prádlo na pracovištích, v ostatních nemocnicích po domluvě s vedoucím pracovníkem.
   - Pokud má student vlastní oblečení, donese jej na vyprání do školy (vypereme ve školní pračce).

Ostatní povinnosti studentů

1. Studenti před zahájením praxe kontaktují vedení nemocnice/vrchní sestru (na základě pokynu vedoucí studijní skupiny) k přidělení směn a mentorek.
2. Studenti plní směny dle zvyklosti přiděleného pracoviště, domluvy s mentorkou a v souladu se Zákoníkem práce (ranní, odpolední, noční, víkendové, 8 hod, 12 hodin).
3. Studenti po obdržení rozpisu směn nahlásí přidělené směny a kontakty na mentorky vedoucí studijní skupiny. Hlásí změny a absence.
4. Studenti dodržují předepsanou úpravu – oblastech:

   vlasy, nehty, líčení (ne výrazné), piercing (ne výrazný piercing na viditelném místě), šperky, hodinky, ponožky, obuv, pracovní oděv.

5. Na OOP přichází studenti s časovou rezervou (15 min. před začátkem směny).
6. Přestávka je čerpána podle pokynů mentorky. Během přestávky nelze opouštět zdrav. zařízení.
7. Docházka je vedena v Deníku praxe, absence se nahrazuje (např. v náhradním týdnu).
8. Zneužití ústavního razítka– velmi závažné porušení – ukončení studia.
   a. Každý úraz je nutno nahlásit na pracovišti (vedoucímu pracovníkovi) a do školy (vedoucí studijní skupiny). Pokud se jedná o bodné poranění - viz samostatný *Metodický pokyn při bodném poranění* k seznámení na webu školy/informační nástěnce VOŠZ.
9. Studenti vykonávají pouze ty výkony, se kterými byl seznámen ve výuce (nebo měl nastudovat v rámci samostudia).
10. Studenti se seznámí a dodržují Provozní řád na jednotlivých odd. a pracují dle standardů jednotlivých nemocnic a specifik jednotlivých odd.
11. Studenti dodržují důsledně hygienu rukou.
12. Studenti dodržují hygienicko-epidemiologické zásady práce ve zdravotnickém zařízení, manipulaci s odpady, infekčním odpadem.

13. Dále studenti zejména:
    a. Pečlivě ověřují totožnosti K/P – prevence záměny, kontrola verbální + identifikační náramky.
    b. Nahlíží do zdravotnické dokumentace nezbytně nutnou dobu, dokumentaci nenechává bez dohledu, ale ukládá na určené místo.
    c. Respektují soukromí pacienta (manipulace s osobními věcmi, nahlížení do nočního stolu…) a stud pacienta (zavírání dveří, používání zástěn…).

V Ostravě 1. 9. 2025

Mgr. Andrea Švecová
ředitelka školy